

---

## Kommunikation Ford

### GWE

---

#### Beschreibung

Dieses Zusatzmodul ist bei selbständigen Händlern als auch bei betreuten Händlern und Vertragswerkstätten einsetzbar.

Als Datenkommunikationseinrichtung bei selbständigen Händlern wird das Ford Extranet **CDS-BCM** genutzt.

Bei Einsatz des Moduls bei betreuten Händlern und Werkstätten ist die jeweilige Datenkommunikationseinrichtung zum betreuenden Händler je nach EDV-System zusätzlich einzurichten

Die Garantieanträge können mit allen zur Einreichung benötigten Informationen gedruckt werden, so dass eine schriftliche Weitergabe ohne zusätzlichen Aufwand an den betreuenden Händler möglich ist, wenn die elektronische Kommunikation noch nicht eingerichtet ist.

#### Inhaltsübersicht

<a href="#">Voraussetzung.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">  Parametereinstellungen.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">    Garantieanträge bei Absummierung.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">    Splittrechnungen:.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">    Jobnummern.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Verwaltung Garantien.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">  Verwaltung Ford GWE.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">    Schnittstelle.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">    Finanzbuchhaltung.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">    Vertragspartner.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">    Garantiecodes.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">    Kundenbeanstandungscodes.....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Schreiben einer Garantierechnung.....</a>	<a href="#">20</a>
<a href="#">Vercodung des Antrages.....</a>	<a href="#">25</a>
<a href="#">  Antragskopf.....</a>	<a href="#">29</a>
<a href="#">  Vercodung Teile.....</a>	<a href="#">30</a>
<a href="#">  Vercodung Arbeitswerte.....</a>	<a href="#">31</a>
<a href="#">  Sonstiges.....</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">  Mechaniker-Kommentare.....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">  Kunden-Kommentare.....</a>	<a href="#">35</a>
<a href="#">  Reparaturnummern.....</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">  Diagnosecodes.....</a>	<a href="#">38</a>
<a href="#">  Antrag Testen.....</a>	<a href="#">39</a>

<a href="#">Antrag freigeben.....</a>	<a href="#">40</a>
<a href="#">Stapelverarbeitung.....</a>	<a href="#">41</a>
<a href="#">Versenden des Antrages.....</a>	<a href="#">42</a>
<a href="#">    Garantie Absummierung.....</a>	<a href="#">42</a>
<a href="#">    Export – Datei erstellen.....</a>	<a href="#">44</a>
<a href="#">Rückmeldungen.....</a>	<a href="#">46</a>
<a href="#">    Rückmeldung einspielen.....</a>	<a href="#">46</a>
<a href="#">    Vergütungen automatisch buchen.....</a>	<a href="#">47</a>
<a href="#">    Vergütungen manuell bearbeiten.....</a>	<a href="#">48</a>
<a href="#">    Eigenkorrektur.....</a>	<a href="#">52</a>
<a href="#">    Korrektur GVA's.....</a>	<a href="#">53</a>
<a href="#">    Einsprüche.....</a>	<a href="#">55</a>
<a href="#">    In Bearbeitung bei Ford.....</a>	<a href="#">57</a>
<a href="#">Garantie/Kulanzregister.....</a>	<a href="#">58</a>
<a href="#">Historie.....</a>	<a href="#">59</a>
<a href="#">Gesicherte Daten.....</a>	<a href="#">62</a>
<a href="#">    Exportierte Daten.....</a>	<a href="#">62</a>
<a href="#">    Gesicherte Register.....</a>	<a href="#">64</a>
<a href="#">    Gesicherte PEARS-Register.....</a>	<a href="#">66</a>
<a href="#">    Gesicherte EPS/AMS Register.....</a>	<a href="#">68</a>
<a href="#">    Fehlende Register.....</a>	<a href="#">70</a>
<a href="#">Listen.....</a>	<a href="#">71</a>
<a href="#">    Liste halbfertige Anträge.....</a>	<a href="#">71</a>
<a href="#">    Liste Kulanzen.....</a>	<a href="#">72</a>

## Voraussetzung

Voraussetzung für die Arbeit mit der Ford GWE ist der Einsatz der Original Teile- und Arbeitswertenummern von Ford.

## Parametereinstellungen

Bitte prüfen Sie, ob folgende Parameter nach Ihren Wünschen eingestellt sind.

### Garantieanträge bei Absummierung

Abbildung 1: Parameter 351KFZ

### Splittrechnungen:

Es ist möglich, auf einem normalen Werkstattauftrag Garantiepositionen zu erfassen (Beachten Sie hierzu bitte die Garantierichtlinien des Herstellers). Der Druck der Rechnung kann dann vielfältig gesteuert werden. Die Einstellung erfolgt über den Parameter:

Abbildung 2: Parameter 301KFZ - Splittrechnungen

## Jobnummern

Pro Garantieantrag können 9 Jobs gemeldet werden. Im Werkstattauftrag kann gleich eine Zuordnung von den einzelnen Positionen zu den Schadensfällen über die Job – Nummer erfolgen. Für diese Funktion ist folgender Parameter zuständig:



Abbildung 3: Parameter 301KFZ Arbeiten mit Jobnummern

## Verwaltung Garantien

Zu diesem Menü gelangen Sie, indem Sie im Auswahlmnü **Verwaltung** den Punkt **Garantie** anwählen.

Hier werden sämtliche aktive Garantieabwicklungen verwaltet.

Abbildung 4: Verwaltung Garantien

Durch Anwahl des Buttons  können Sie aus der Liste der freigegebenen Garantieabwicklungen den Punkt **Ford GWE** auswählen.

GW	Ford GWE
Z1	ohne Abwicklung
Z2	ohne Abwicklung
Z3	ohne Abwicklung
Z4	ohne Abwicklung
Z5	ohne Abwicklung
Z6	ohne Abwicklung
Z7	ohne Abwicklung
Z8	ohne Abwicklung
Z9	ohne Abwicklung

Abbildung 5: Auswahl Garantieabwicklungen

Nach der Auswahl der Garantieart **Ford GWE** müssen nun die händlerspezifischen Daten eingegeben werden.

The screenshot shows a software interface for managing warranties. The fields are as follows:

- Bezeichnung:** Ford GWE
- Händlernummer:** 1A100
- Antragsnummer:** 52362
- Bereich:** Bereich 1 (dropdown menu)
- Umsatz u. Forderungen:** Three radio buttons:
  - ☐ nur bei Fakturierung buchen
  - ☒ nur aus Garantieabwicklung buchen
  - ☐ bei Fakturierung buchen, aus Garantieabw. Korrekturbuchungen
- Debitor:** 0 (with a small icon)
- Forderungskonto:** 0
- Checkboxes:**
  - ☐ auch als Rechnungsanschrift
  - ☒ immer ohne MwSt
  - ☐ bei AW's mit Stammsatz externer Stundensatz
  - ☐ bei Kulanz Bruttopreis (ohne Aufschlag/ Rabatt)
  - ☐ Kulanzanteile Händler/Hersteller getrennt drucken
- Icons:** A grid of icons on the right side, including a globe, a document, a folder, and a red 'X'.

Abbildung 6: Verwaltung Garantien - Teilausschnitt Felder

## Felder und ihre Bedeutung

### Bezeichnung

Benennung der Garantieabwicklung. Der vorgeschlagene Text kann durch eine eigene Bezeichnung ersetzt werden.

### Händlernummer

Hier wird die Ford Händlernummer eingetragen

### Antragsnummer

Die in diesem Feld eingetragene Antragsnummer wird um 1 erhöht und in der Garantievercodung als nächste freie Antragsnummer vergeben (in unserem Fall fängt die Antragsnummer also mit 52363 an).

### Bereich

Hier haben Sie die Möglichkeit einen festen Bereich für die Auftragsabwicklung festzulegen. Dies vermeidet evtl. Fehlbuchungen. Wenn Sie hier keine Zuordnung treffen, kann in der Auftragsabwicklung ein beliebiger Bereich gewählt werden.

#### Umsatz und Forderung buchen

Über diesen Schalter entscheiden Sie, ob aus der Garantie-Rechnung Forderung und Umsatz gebucht werden soll.

Hier haben Sie drei Möglichkeiten:

- ☐ nur bei Fakturierung buchen
- ☒ nur aus Garantieabwicklung buchen
- ☐ bei Fakturierung buchen, aus Garantieabw. Korrekturbuchungen

Generell sollte vor einer Einstellung geprüft werden, wie die jeweilige Buchungsart zum Betriebsablauf und den Auswertungen passt.



#### **Achtung**

**Bevor hier Einstellungen getätigt werden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner von CPS. Er wird zusammen mit Ihnen die richtige Variante für Ihren Betrieb finden.**

Im Feld **Forderungskonto** geben Sie dann ein, auf welches der 5 Forderungskontensätze in der Kontenzuordnung zugegriffen werden soll (siehe auch Kapitel Stammdaten Tabellen *Kontenzuordnung*).

Im Feld **Debitor** entscheiden Sie, ob die OP auf einen bestimmten Debitor abgestellt werden sollen.

Wenn Sie hier nichts eintragen, wird der OP auf den normalen Debitor abgestellt.

**immer ohne MwSt.**

Über diesen Schalter entscheiden Sie, ob in der Auftragsabwicklung die Garantie-Rechnung mit Mehrwertsteuer geschrieben wird.

Sollten Sie hier entscheiden, dass ohne MwSt. geschrieben wird, so wird in der Auftragsabwicklung der Steuerschlüssel 0 genommen.



Durch Anwahl des Buttons gelangen Sie zur Hinterlegung spezieller Belegbezeichnungen für die Auftragsabwicklung.



Abbildung 7: Belegbezeichnung Garantieaufträge

## Verwaltung Ford GWE

Zu diesem Programm gelangen Sie, nachdem GWE eingerichtet wurde, im Menü **Ford GWE**, indem Sie den Punkt **Verwaltung GWE** anwählen.

Verwaltung Ford-Garantie 505G 7.0.0.000 / SSU

Allgemein | Schnittstelle | Finanzbuchhaltung | Vertragspartner

Herstellercode Fordteile   Ford

Akzeptanzgrenze bei Erstattung  - aber höchstens  Euro

Belege oberer Rand  linker Rand

Auftragsnummernkreis für automatisch angelegte Anträge

Händleranteil an Kulanz  bei Ford-Kulanz  bis

Service-Berater




  

Abbildung 8: Verwaltung Ford Garantie Allgemein

### Herstellercode Ford Teile

Auswahl des Herstellercodes für die Garantieabwicklung

### Akzeptanzgrenze bei Erstattung

Diese Akzeptanzgrenze dient für die automatische Verbuchung. Innerhalb dieser Grenze bzw. bis zum eingegebenen Höchstbetrag wird eine Garantierstattung automatisch akzeptiert.

### Belege

Einstellung des linken und oberen Randes für den Ausdruck.

### Auftragsnummernkreis für automatisch angelegte Anträge

Hier entscheiden Sie, aus welchem Auftragsnummernkreis (1-5) die automatisch angelegten Aufträge die Auftragsnummer bekommen sollen (siehe auch Stammdaten Verwaltungssatz).



#### **Händleranteil Kulanz**

Hier tragen Sie im ersten Feld den Anteil ein, den Sie zusätzlich tragen, wenn Ford eine Kulanz gewährt. In den nächsten beiden Feldern tragen Sie dann ein, für welche Kulanzregelungen dies gelten soll.

In unserem Beispiel werden zusätzlich 10% vom Händler getragen, wenn Ford zwischen 20% und 80% Kulanz gewährt.



#### **Bitte beachten**

**Bedenken Sie bitte, dass Ford nochmals 10% zum gewährten Kulanzanteil zahlt, wenn Sie als Händler ebenfalls mindestens 10% beisteuern.**

**In unserem Beispiel würde also bei einer 80%igen Vergütung von Ford nochmals 10% hinzukommen, da der Händler selber 10% beisteuert. Dies ergibt dann für den Kunden eine 100%ige Vergütung.**

#### **Service Berater**

In diesem Feld wird die Mitarbeiternummer des Service Beraters eingegeben, der normalerweise die Garantiefälle annimmt. Dieser wird bei der Antragsbearbeitung als Voreinstellung vorgeschlagen.

## Schnittstelle

Einstellungen zur Schnittstelle werden im Karteiblatt **Schnittstelle** getätigt

Verwaltung Ford-Garantie 505G 7.0.0.000 / SSU

Allgemein Schnittstelle Finanzbuchhaltung Vertragspartner

Schnittstelle

☒ Ford direkt ☐ Darts ☐ KFZ 4000  
☐ ADP ☐ Autosys ☐ CPS

Händlernummer A-Händler  ☐ Meldung Antragsnummer  
☐ Meldung per Papier

Name Übertragungsdatei

Pfad für Rückmeldedateien

Vergütung aus ☒ CMA.CPY ☐ REG.CPY

Abbildung 9: Verwaltung Ford Garantie Schnittstelle

### Schnittstelle

Hier kann eingestellt werden, ob die abgestellten Dateien, direkt zu Ford oder indirekt über einen WRK bzw. A-Händler gemeldet werden und welche Software dieser A-Händler hat.

### Händlernummer A-Händler

In dem Fall, dass nicht direkt zu Ford gemeldet wird, muss noch die Händlernummer des A-Händlers eingetragen werden

### Meldung Antragsnummer

Normalerweise wird die Auftragsnummer des Garantieantrages an den A-Händler gemeldet. Zum Teil vergeben die A-Händler aus organisatorischen Gründen Antragsnummernkreise für ihre angeschlossenen Partner, mit denen diese ihre Anträge einreichen. Einen solchen Nummernkreis kann der angeschlossene Partner nur über die Antragsnummer lösen.

### Meldung per Papier

Der Antrag wird in der Regel elektronisch zum A-Händler geschickt, die Ausdrucke sind für die Ablage des angeschlossenen Partners. Wenn die Ausdrucke an den A-Händler geschickt werden sollen, so wird dieser Schalter gesetzt.

**Name Übertragungsdatei**

In dem Fall, dass nicht direkt zu Ford gemeldet wird, muss noch der Name der Datei, die zum A-Händler übertragen wird, eingetragen werden

**Pfad für Rückmeldedateien**

Von Ford kommen sogenannte Registerdateien mit Rückmeldungen, vom A-Händler ggfs. auch. Hier wird eingetragen in welchem Verzeichnis diese Dateien stehen

**Vergütung aus**

Wenn die Vergütungen elektronisch zurückgemeldet werden, so kann hier entschieden werden aus welcher Datei die Buchungen erfolgen sollen. (Je nach A-Händler werden unterschiedliche Dateien zurückgemeldet)

## Finanzbuchhaltung

Im Karteiblatt **Finanzbuchhaltung** werden einige Einstellungen für die Finanzbuchhaltung getätigt.

Verwaltung Ford-Garantie 505G 7.0.0.000 / SSU

Allgemein Schnittstelle **Finanzbuchhaltung** Vertragspartner

☒ Anschluss an Finanzbuchhaltung

Kundennummer Ford/WRK: 11639 Ford Werke AG

Konten

Gutschriftskonto	14201
Differenzkonto	50441
	0
Erlöse Verwaltung	96301
Erlöse Verbringung	96301
Erlöse Abschleppen	39321
Erlöse Leihwagen	37012
Erlöse Verschiedenes	36051

Abbildung 10: Verwaltung Ford Garantie Finanzbuchhaltung

Der Schalter **Anschluss an Finanzbuchhaltung** steuert, ob aus der Garantieabwicklung Buchungen für die Finanzbuchhaltung abgestellt werden.



**Bitte beachten Sie, dass entweder der Schalter **Forderung und Umsatz** buchen **aus der Verwaltung Garantien oder Anschluss an Finanzbuchhaltung** ausgeschaltet sein muss, um **Doppelbuchungen auszuschließen**.**

### Kundennummer Ford /WRK

Hier wird der Debitor von Ford bzw. des Haupthändlers eingetragen, über den die Garantie abgewickelt wird.

Auf diesen Debitor werden bei Antragsstellung die offenen Posten abgestellt.

## **Konten**

Es werden einige Konten für die Verbuchung eingegeben:

### **Gutschriftskonto:**

Konto der tatsächlichen Forderungen an den HH (erstattete Beträge)

### **Differenzkonto:**

Konten zum Verbuchen der Beträge, um die die angemeldeten Forderungen von den tatsächlichen Erstattungen abweichen.

Das erste Konto ist für die Differenzen zwischen Auftrag (Rechnung aus Auftragsabwicklung) und Antrag an Ford (z.B. wenn Positionen vom Garantie-Sachbearbeiter gelöscht oder geändert werden)

Das zweite Konto ist für Differenzen zwischen Antrag an Ford und daraus resultierenden Erstattungen.

- a.) Man bekommt mehr vergütet, als man eingereicht hat (keine aktuellen Preise bzw. Richtzeiten vorhanden)
- b.) Man bekommt weniger vergütet, als man eingereicht hat (innerhalb der Toleranz)

### **Erlöskonto Verwaltung:**

Wenn Verwaltungskosten beantragt und vergütet werden, so wird auf dieses Konto gebucht.

### **Erlöskonto Verbringung:**

Wenn Verbringungskosten beantragt und vergütet werden, so wird auf dieses Konto gebucht.

### **Erlöskonto Abschleppen:**

Wenn Abschleppkosten beantragt und vergütet werden, so wird auf dieses Konto gebucht.

### **Erlöskonto Leihwagen:**

Wenn Leihwagenkosten beantragt und vergütet werden, so wird auf dieses Konto gebucht.

### **Erlöskonto Verschiedenes**

Wenn Verschiedenes beantragt und vergütet werden, so wird auf dieses Konto gebucht.

### **Erlöskonto Fracht:**

Wenn Frachtkosten beantragt und vergütet werden, so wird auf dieses Konto gebucht.

### **Kostenkonto AW bei LRG:**

Da bei Langzeitreparaturgarantie keine Arbeitszeiten vergütet werden, müssen die angefallenen Arbeitszeiten kostenmäßig verbucht werden. Das Konto hierfür muss an dieser Stelle eingegeben werden.

**Erlöskonten FGS**

Speziell für Schutzbrief. Hier werden die Erlös Konten für die gedachten Erlöse hinterlegt. Es kann eine Trennung nach AW und Teilen erfolgen.

**Erlös Konto Fremdleistungen**

Erlös Konto für gedachte Erlöse der beantragten Fremdleistungen.

Falls Vertragspartner angeschlossen sind, so können auch noch separate Konten für Erlöse aus VP-Garantie hinterlegt werden (siehe auch [Vertragspartner](#)).

## Vertragspartner

Händler, die direkt an Ford melden, können angeschlossene Vertragspartner über das Karteiblatt **Vertragspartner** verwalten.

**Verwaltung Ford-Garantie 505G 7.0.0.000 / SSU**

Allgemein | Schnittstelle | Finanzbuchhaltung | **Vertragspartner**

Pfad für Vertragspartnerdateien: h:\kfzr6\daten\Ford-REG\'

Hdnr.	Kunde	Std-Satz	H-Sp.	Skonto	Nr.Kreis	Ber.
1A1E0	10017 Doris Stralmann	92,00	40,00		550001	2
1N730	10019 Erich Rein	89,00	40,00		500047	2
1N732	10020 Autop Deutschland	80,00	40,00		450000	2
1TYJ0	10000 Diverse Kunden	65,00	40,00		750000	1
1W270	10001 BARVERKAUF	65,00	40,00		800001	1

Händlernummer:

Kundennummer:  0

Stundensatz:  0,00

Handelsspanne:  0,00

Skonto:  0,00 %

Nummernkreis:  0

Bereich:

Abbildung 11: Verwaltung Ford Garantie Vertragspartner

### **Händlernummer**

Händlernummer des Vertragspartners

### **Kundennummer**

Kundennummer des Vertragspartners

### **Stundensatz**

Garantie-Stundensatz des Vertragspartners

### **Handelsspanne**

Es wird eingetragen, wie viel Prozent des Materialzuschlages an den VP weitergegeben werden. Zurzeit sind dies 40 Prozent.

### **Skonto**

Falls der VP sich beim Teilekauf Skonto zieht, so kann dieser bei der Weitervergütung der Garantie einbehalten werden.

### **Nummernkreis**

Die Anträge der VP können in unterschiedlichen Nummernkreisen geführt werden

### **Bereich**

Um eine genauere Kontrolle über die Erlöse zu haben, können die Erlöskonten der VP aus anderen Bereichen gezogen werden

## Garantiecodes

Zu diesem Programm gelangen Sie, nachdem GWE eingerichtet wurde, im Menü **Ford GWE**, indem Sie den Punkt **Garantiecodes** anwählen.

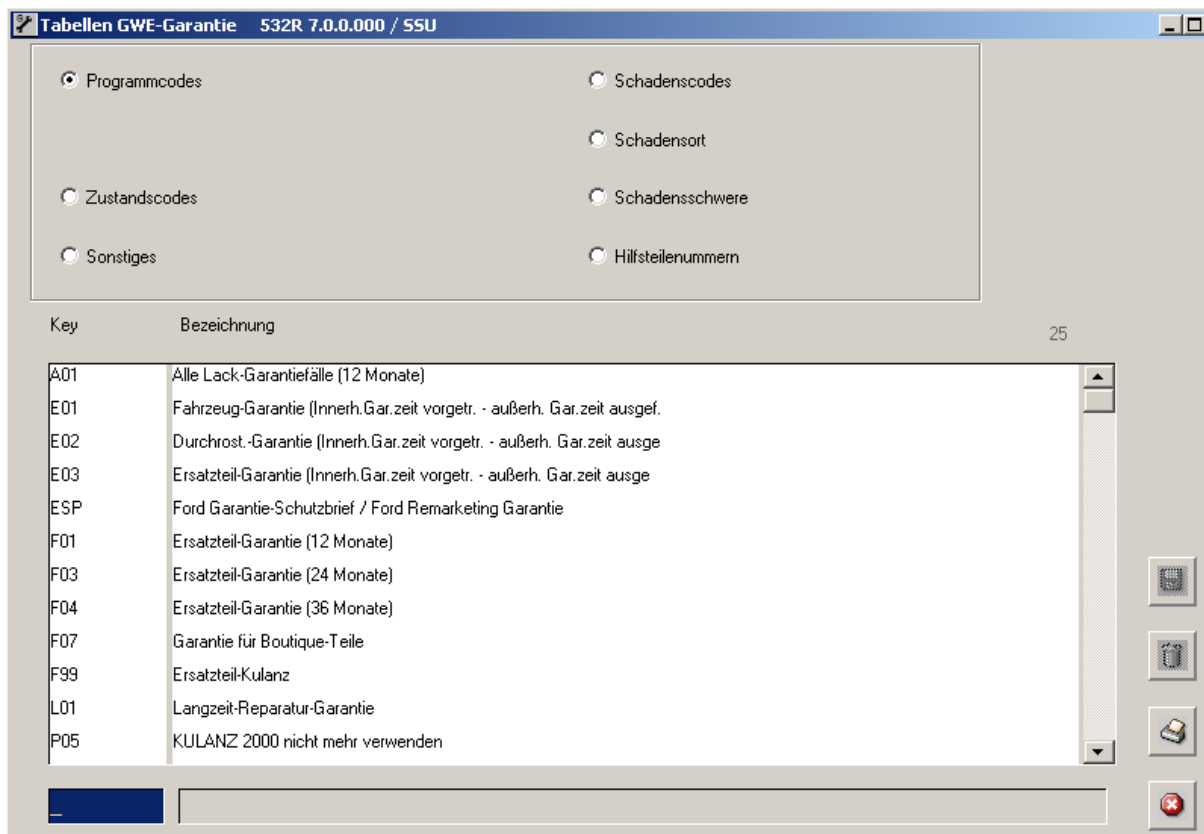


Abbildung 12: Tabellen GWE-Garantie

Diese Tabellen stehen als Auswahllisten bei den entsprechenden Feldern zur Verfügung



## ***Kundenbeanstandungscodes***

Zu diesem Programm gelangen Sie, nachdem GWE eingerichtet wurde, im Menü **Ford GWE**, indem Sie den Punkt **Kundenbeanst.codes** anwählen.

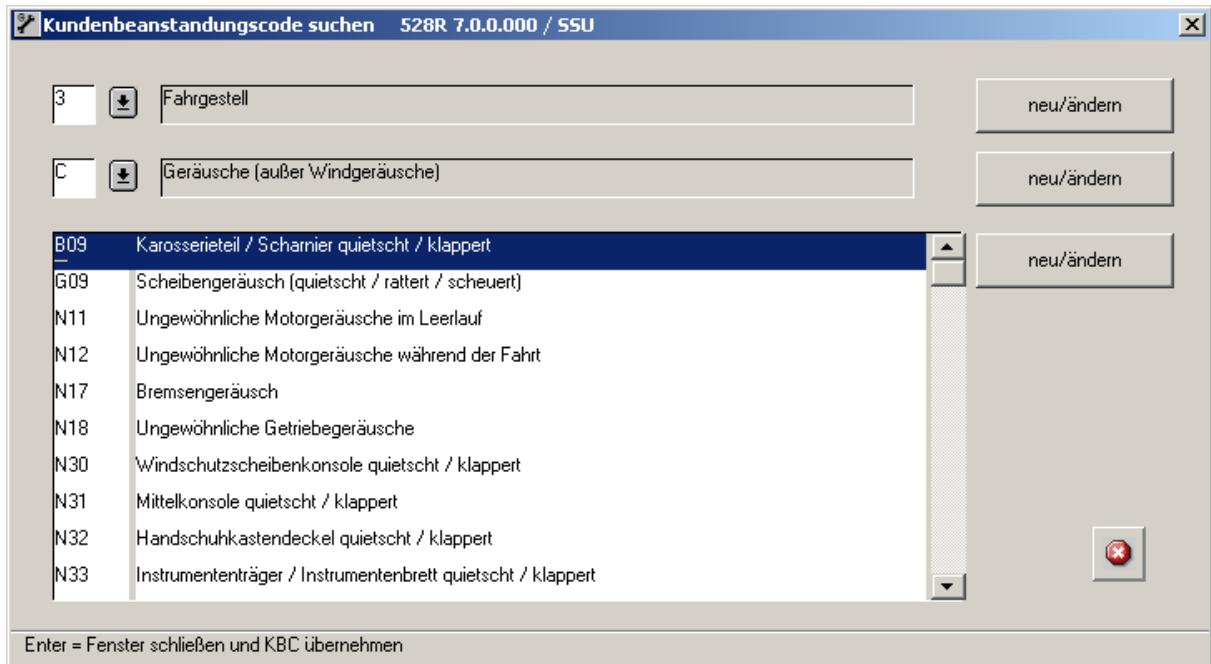


Abbildung 13: Kundenbeanstandungscodes suchen

Dieses Programm steht (ohne die Änderungsmöglichkeit) als Suchfunktion für die Kundenbeanstandungscodes zur Verfügung.

Die Suchlogik für die Kundenbeanstandungscodes erfolgt dreistufig (wie die Ford-Dokumentation).

Die erste Stufe ( Hauptgruppe ) unterscheidet grob in Karosserie, Fahrgestell, Elektronik, Antrieb.

1	Sondercodes
2	Karosserie
3	Fahrgestell
4	Elektrische Anlage
5	Antrieb

Die zweite Stufe (Untergruppe) unterscheidet etwas feiner je nach Hauptgruppe.

Beispiel Hauptgruppe Fahrgestell:

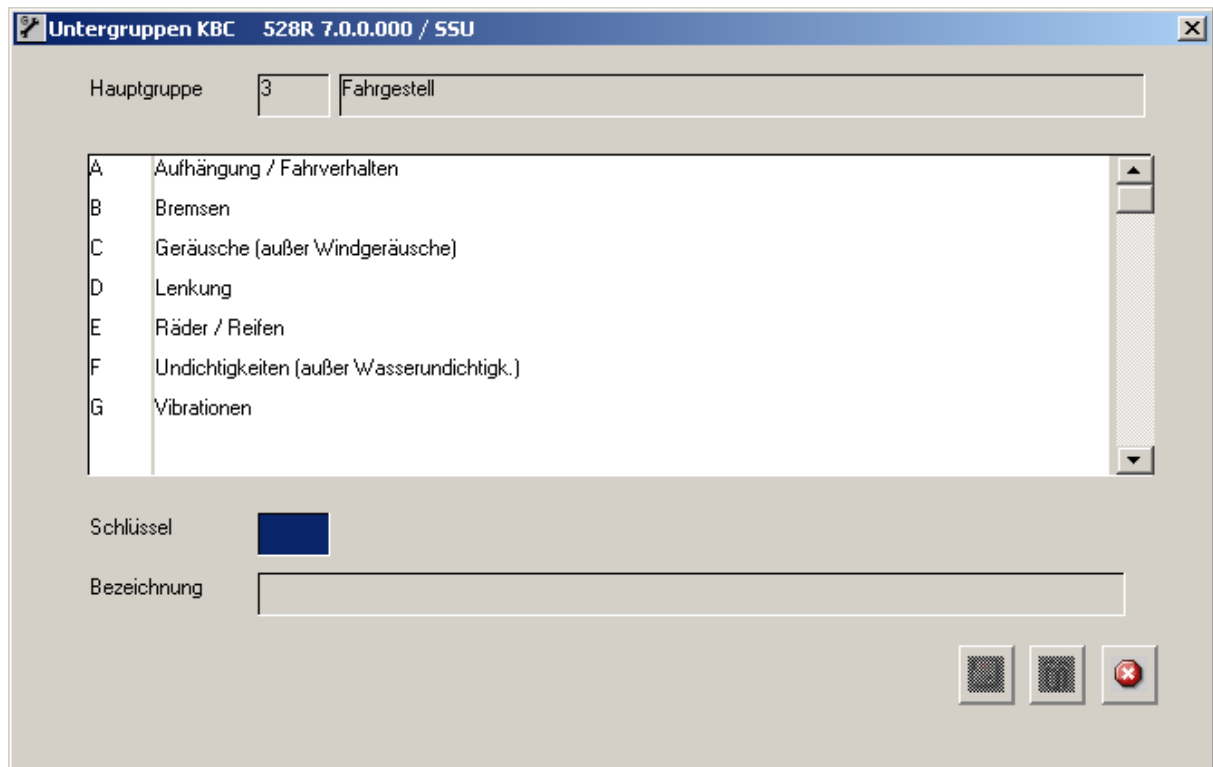


Abbildung 14: Tabelle Untergruppen KBC

In der letzten Stufe werden dann die eigentlichen Kundenbeanstandungscodes gesucht

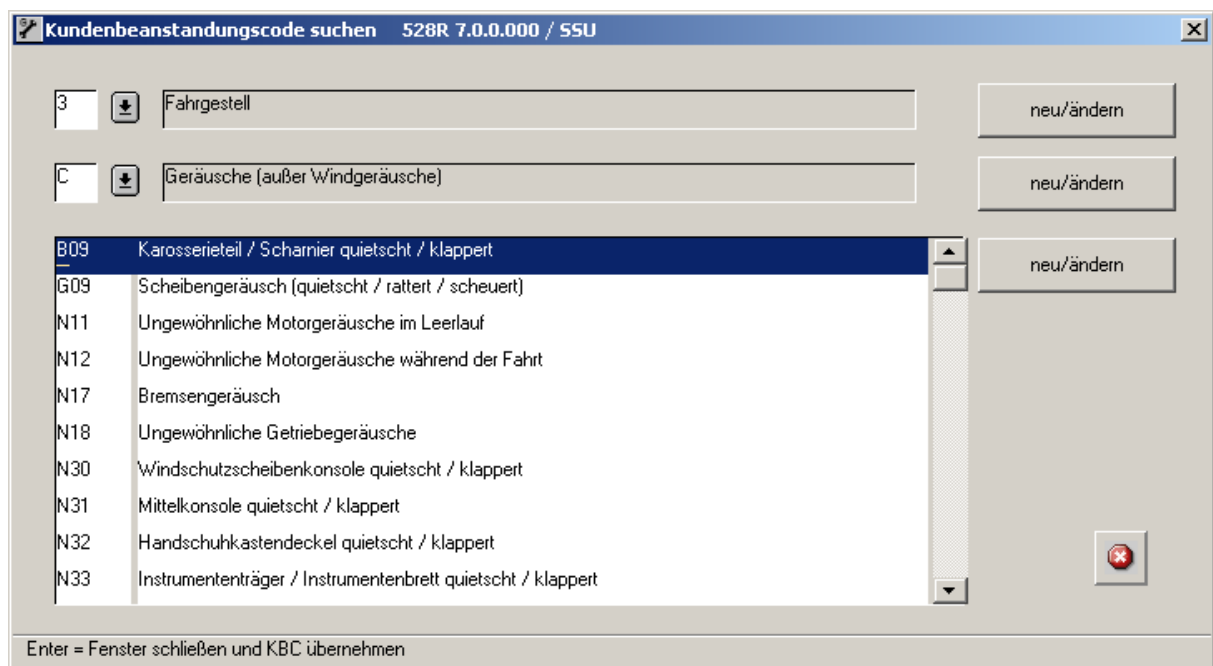


Abbildung 15: Kundenbeanstandungscode suchen Auswahl

In allen Stufen können über den Button  Einträge hinzugefügt, gelöscht bzw. verändert werden.

Die Suchzugriffe sind nicht eindeutig. Das heißt die Kundenbeanstandungscodes können in mehr als einer Haupt-/Untergruppen-Kombination zu finden sein.

Beispiel :

C12 = Windschutzscheibenheizung arbeitet nicht  
findet man unter „Karosserie“ → „Scheiben/Fenster“ aber auch unter „Elektrische Anlage“ → „Windschutzscheibenheizung“

## Schreiben einer Garantierechnung

Wenn Sie einen Garantieantrag an Ford stellen wollen, können Sie diesen entweder direkt in der Garantie-Vercodung eingeben oder in der Auftragsabwicklung Werkstatt eine Garantierechnung schreiben. Diese Rechnung wird dann in die Garantie-Vercodung abgestellt.

Abbildung 16: Auftragserfassung Werkstatt

Es wird ein normaler Auftrag mit der Belegart 9 eröffnet. Die hinterlegte Garantieabwicklung wird Ihnen angezeigt.

Über die **Positionsart G** können Kundenbeanstandung und Mechanikerkommentare erfasst werden.

Abbildung 17: Auftragspositionen erfassen 1

Bei Kundenbeanstandungen ( Schalter **Kundenkommentar** sitzt ) kann der Kundenbeanstandungscode im Feld **csc** direkt eingegeben bzw. mit F2 herausgesucht werden.

Abbildung 18: Kundenbeanstandungscode suchen

Hier ist eine Suche über die entsprechenden Baugruppen und Bereiche möglich. Nach Auswahl des entsprechenden Textes wird dieser dann in die Auftragsposition übernommen (siehe Abbildung 19: Auftragspositionen erfassen mit Garantietext)

**Auftragspositionen erfassen** 301P 7.4.0.2 / CPS

Kennzeichen: ESW-KB 666      Kunde: 10002 Küllmer Bau GmbH

Auftrag: 10012 vom 31.03.09      Wert: 0,00 / 0,00

Positionsart: G Garantie-Texte      Sollzeit: 0,00      Istzeit: 0,00      Diff.: 0,00

Posnr: 10      Textnr.: 0

☒ Kundenkommentar      CSC: N11

Ungewöhnliche Motorgeräusche im Leerlauf

Drucken auf: ☒ Auftrag      ☒ Lieferschein      ☒ Rechnung      ☒ Kostenvoranschl.

☐ fett drucken

Abbildung 19: Auftragspositionen erfassen mit Garantietext

Alle sonstigen Positionen die von Ihnen erfasst werden, erhalten in diesem Fall automatisch die Auftragsart 8.

**Auftragspositionen erfassen 301P 7.0.0.000 / SSU**

Kennzeichen: DAN-RU 55    Kunde: 40160 Raimund Muschter  
 Auftrag: 10056 vom 08.12.05    Wert: 219,61 / 219,61

Positionsart: T Teil    Sollzeit: 3,90    Istzeit: 0,00    Diff.: 3,90

Posnr: 20    Job: 1    Bereich: 1    Bereich 1    Auftragsart: 8    Garantie

Hersteller: f    Teilenummer: [blau]    ☐ Zubehör

Bez.: [ ]    Menge: 0,00    Lager: [ ]  
 Einzelpreis: 0,00    Bestand: [ ]  
 Rabatt: 0,00    bestellt: 0,0  
 Betrag: 0,00    bestell: 0,0  
 inkl. MwSt: 0,00

Teileart: 0 Ersatzteil

G	10	0	N11 Ungewöhnliche Motorgeräusche im Leerlauf				
M	10f	211320BNE	MOTOR MIT GETRIEBE AUS- UND EINBAUEN	G	3,90		182,16
T	10f	3 885 254	SCHALLDAEMPFER	G	1,00		37,45

Abbildung 20: Auftragspositionen erfassen Teile

Es werden so alle Positionen mit dem hinterlegten Garantiepreis gespeichert (siehe Stammdaten **Rabattgruppen** und Stammdaten Tabellen **Stundensätze**).

Positionen (Arbeitswerte oder Teile) mit einer AW- oder Teilenummer E001, E002 ... E005 werden automatisch als entsprechende „Sonstiges“ Positionen in die Garantieabwicklung übergeben.

Arbeitswerte mit einer AW-Nummer, die mit AA beginnt, werden automatisch als Fremdleistungen in die Garantieabwicklung übergeben.

Bei mehreren Schadensfällen können Sie anhand der Jobnummer (Feld **Job**) gleich eine Zuordnung der einzelnen Positionen zu den Schadensfällen treffen. Es können maximal 9 Schadensfälle gleichzeitig bearbeitet werden. Bei mehr als 9 Schadensfällen muss ein weiterer Auftrag eröffnet werden.

Es besteht auch die Möglichkeit in einem normalen Werkstattauftrag (Belegart 1) Garantiepositionen zu erfassen. Diese Positionen müssen manuell die Auftragsart 8 erhalten.



**Bitte achten Sie in diesem Zusammenhang aber auf die Garantie-Richtlinien des Herstellers.**

Wenn eine Garantierechnung geschrieben wurde (**Status 9**) kann dieser Auftrag in der Garantie-Vercodung aufgerufen werden.




## Vercodung des Antrages

Die Antragsvercodung erfolgt im Modul Garantie, indem Sie in der Auswahl **Ford GWE** den Punkt **Vercodung** anwählen.

The screenshot shows the 'Garantiebearbeitung Ford' window. It includes fields for 'Auftrag' (0), 'vom' (00.00.00), 'Händler', 'Kunde', 'Nummer' (0), 'Name', 'Strasse', 'PLZ / Ort', 'Fahrzeug', 'Amtl. Kennz.', 'Fahrgest.', 'Typenbez.', 'Tachostand' (0), 'Erstzul.' (00.00.00), 'Schutzbrief', 'KW' (0), 'Modell f. AW', 'Antragsnr.' (0), 'Teile' (0), 'AW's' (0), 'Sonst.' (0), 'Betrag' (0,00), 'Status' (0), and 'vergütet' (0,00). A button labeled '~Vercodung' is located at the bottom center.

Abbildung 21: Garantiebearbeitung

Ein Antrag kann manuell vercodet oder aber aus der Auftragsabwicklung übernommen werden.

Im Feld Auftrag kann über die Auswahl des Buttons  oder Drücken der Taste F2 nach Anträgen gesucht werden.

The screenshot shows the 'Auswahl Garantieanträge' window. It includes a search filter 'Einschränkung' with 'von Status' (0) and 'bis Status' (9). Below is a table of warranty requests:

GVA-Nr.	Art	Auftr.	Kunde	Amtl. Kennz.	Wert
1/		10037	11974 Weber Thomas	ESW-CP 10	9,34 1
	1/	10054	10908 Jutta Muchow	DAN-F 643	190,14 1
	/	10056	40169 Raimund Muschter	DAN-RU 55	219,61

Abbildung 22: Auswahl Garantieanträge

Ebenfalls ist es möglich einen neuen Antrag anzulegen, indem man durch Eingabe eines Auftragsnummernkreises (1-5) eine freie Auftragsnummer vergibt.

Für unser Beispiel übernehmen wir einen Auftrag aus der Werkstattabwicklung.

Abbildung 23: Garantiebearbeitung Ford Antragsübernahme

Die Daten werden komplett aus dem Auftrag gefüllt.

#### Kunde

Eingabe einer Kundennummer. Der Kunde, für den der Garantierantrag gestellt wird, muss in den Stammdaten Kunden angelegt sein. Es ist nicht möglich einen Antrag auf einen Diversen Kunden zu eröffnen.

Über die Anwahl des Suchbuttons oder Drücken der Taste F2 kann nach Kunden gesucht werden.

#### Fahrzeug

Es können Fahrzeuge aus den Stammdaten genommen oder manuell angelegt werden.

In diesem Feld können Sie entweder das KFZ – Kennzeichen, die Fahrgestellnummer oder die Ordernummer eingeben.

Wenn Sie hier keine Eingabe machen, können Sie in den folgenden Feldern

**Amtl. Kennzeichen**

**Fahrgest.**

**Typenbezeichnung**

**KW**

**Tachostand**

**Erstzul.**

**Modell / AW**

**Schutzbrief**

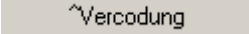
die Werte manuell eingeben.

**Status**

Anzeige des Bearbeitungszustandes des Antrages. Eine manuelle Veränderung des Status ist nicht möglich.

- |   |  |
|---|--|
| 0 | Neuanlage + in Bearbeitung   |
| 2 | Getestet oder<br>Freigabe ist bereits erfolgt, wurde aber zurückgenommen<br>(Auch Einsprüche werden mit Status 2 eröffnet) |
| 4 | Freigegeben zur Absummierung   |
| 5 | Absummiert und freigegeben zur Übertragung an Ford bzw. WRK  |
| 6 | Eingeschickt   |
| 7 | Rückmeldung vorhanden  |
| 9 | Antrag ist komplett abgearbeitet   |

Wenn alle Daten eingegeben wurden, kann der Antrag vercodet werden.

Durch Anwahl des Buttons  gelangen Sie zur Vercodung des Garantierantrages.

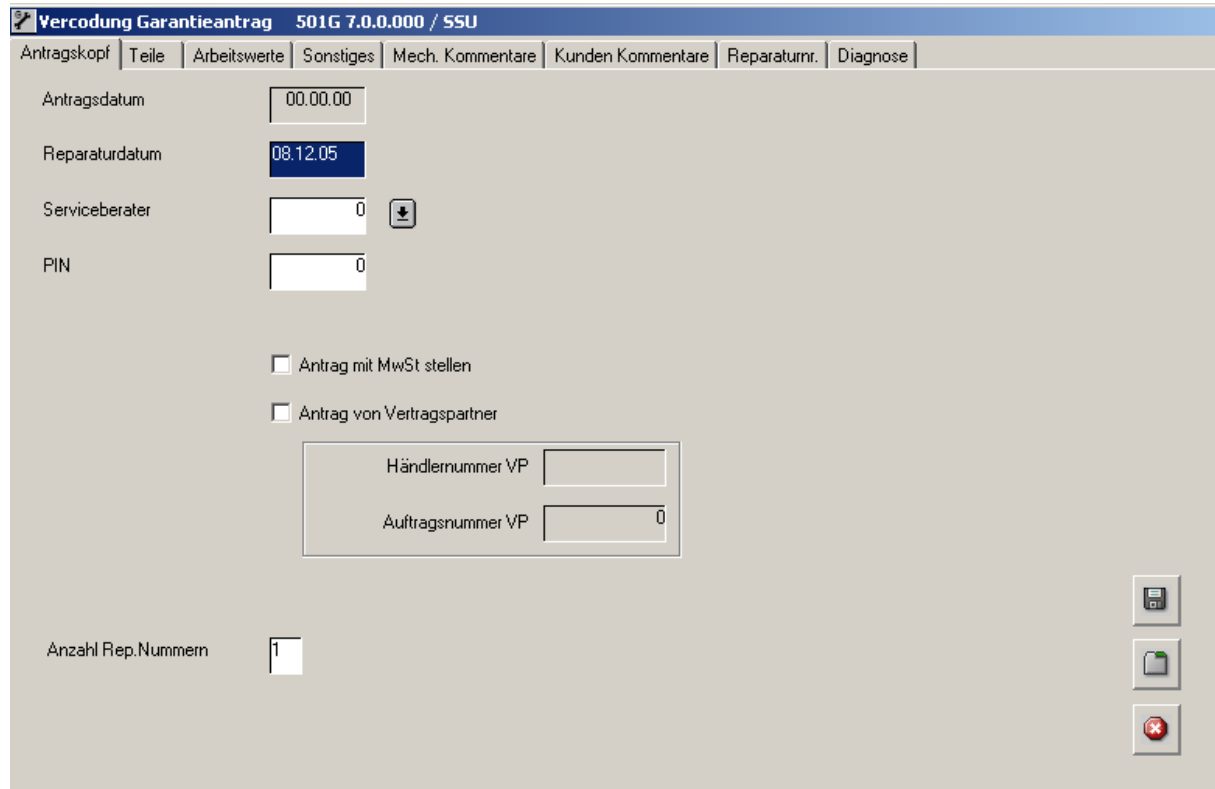


Abbildung 24: Vercodung Antragskopf

Innerhalb der Vercodung können folgende Eingaben getätigt werden:

- Antragskopf
- Teile
- Arbeitswerte
- Sonstiges
- Mechaniker Kommentare
- Kunden Kommentare
- Reparaturnummernverschlüsselung
- Diagnosedaten

## **Antragskopf**

Vercodung Garantieantrag 501G 7.0.0.000 / SSU

Antragskopf | Teile | Arbeitswerte | Sonstiges | Mech. Kommentare | Kunden Kommentare | Reparaturnr. | Diagnose

Antragsdatum: 00.00.00

Reparaturdatum: 08.12.05

Serviceberater: 1 David Neumann

PIN: 73052

☐ Antrag mit MwSt stellen

☐ Antrag von Vertragspartner

Händlernummer VP:

Auftragsnummer VP: 0

Anzahl Rep.Nummern: 1

Abbildung 25: Vercodung Antragskopf

### **Reparaturdatum**

Eingabe des Reparaturdatums

### **Serviceberater**

Es wird, falls eingegeben die Nummer des Auftragsannehmers übernommen, ansonsten die Nummer aus der Verwaltung GWE vorgeschlagen

### **PIN**

Wenn in den Stammdaten Mitarbeiter bei dem Service Berater eine PIN angegeben ist, so wird diese automatisch übernommen.

### **Antrag mit MwSt stellen**


Beachten Sie die Vorgaben des Herstellers

### **Antrag vom Vertragspartner**

Bei Händlern, die direkt mit Ford kommunizieren, kann es Vertragspartner geben, für die die Garantie abgewickelt wird. Falls ein solcher Fall vorliegt, so müssen hier die **Händlernummer** und die **Antragsnummer** des VP eingegeben werden

### **Anzahl Reparatur Nummern**

Hier entscheiden Sie, wie viel Reparaturennummern mit diesem Garantieantrag vercodet werden sollen. Es können bis zu 9 Reparaturennummern erstellt werden.

Durch Anwahl des Buttons  gelangen Sie zur Vercodung der Teile (siehe Kapitel [Vercodung Teile](#))

## Vercodung Teile

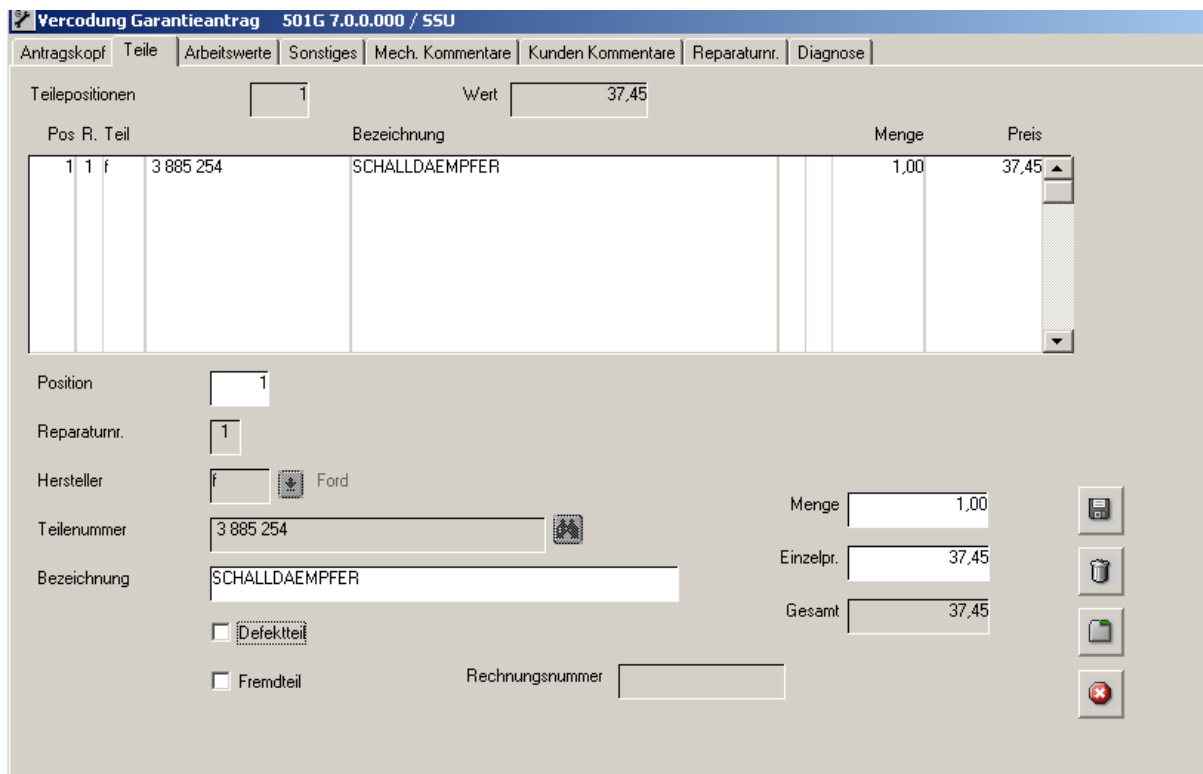



Abbildung 26: Vercodung Teile


Die Eingabe der Teile erfolgt komplett in dieser Maske. Wenn Sie mehrere Reparaturennummern für diesen Garantieantrag haben, muss jedes eingegebene Teil im Feld **Reparaturnr.** einem Vorgang zugeordnet werden.

Im Feld **Teilenummer** wird die Teilenummer eingegeben. Über die Taste F2 oder den Suchbutton  kann nach Teilen gesucht werden.

Die Preise der Original – Teile werden automatisch mit dem entsprechenden Garantiezuschlag kalkuliert.

Das defektverursachende Teil wird mit dem Feld **Defektteil** markiert (Pro Job eins)

Für Fremdteile muss eine **Rechnungsnummer** eingegeben werden.

Durch Anwahl des Buttons  gelangen Sie zur Vercodung der Arbeitswerte (siehe Kapitel [Vercodung Arbeitswerte](#))

## Vercodung Arbeitswerte

Abbildung 27: Vercodung Arbeitswerte

Die Arbeitswerte müssen im Feld **Reparaturnr.** der jeweiligen Reparatur zugeordnet werden.

Im Feld **AW-Nummer** wird der Richtzeitencode eingegeben.

Es muss eingegeben werden, welcher Monteur die Arbeit durchgeführt hat. Die Monteurnummer wird aus der Auftragsabwicklung übernommen, sofern sie durch die Zeiterfassung bzw. manuelle Eingabe dort erfasst wurde.

Wenn in den Stammdaten Monteure eine PIN eingegeben ist, so wird diese an Ford bzw. den WRK gemeldet.

Für Fremdarbeiten muss eine **Rechnungsnummer** eingegeben werden.

Durch Anwahl des Buttons  gelangen Sie zur Eingabe [Sonstiges](#).

## Sonstiges

Abbildung 28: Vercodung Sonstiges

Die Sonstigen Positionen müssen im Feld **Reparaturnr.** der jeweiligen Reparatur zugeordnet werden.

Im Feld **Kostenart** wird die Art der sonstigen Position eingegeben. Zurzeit gibt es folgende Kostenarten

E001	Verwaltungskosten (E001)
E002	Fahrzeugverbringung (E002)
E003	Abschleppkosten(E003)
E004	Leihwagenkosten (E004)
E005	Verschiedenes (E005)

Je nach Kostenart müssen Rechnungsnummer, Stunden, Tage und ein Betrag eingegeben werden.

Durch Anwahl des Buttons  gelangen Sie zur Eingabe der [Mechaniker-Kommentare](#).



## ***Mechaniker-Kommentare***

The screenshot shows the 'Vercodung Garantieantrag' software interface. At the top, there is a title bar with the text 'Vercodung Garantieantrag 501G 7.0.0.000 / SSU'. Below the title bar is a tabbed menu with the following tabs: 'Antragskopf', 'Teile', 'Arbeitswerte', 'Sonstiges', 'Mech. Kommentare', 'Kunden Kommentare', 'Reparaturnr.', and 'Diagnose'. The 'Mech. Kommentare' tab is currently selected. The main area of the interface is a table with three rows. The first row contains the number '1' in a small box and the text 'Klopfgeräusche entstanden durch eine lockere Ventildeckelgehäusenfeder'. The second and third rows contain the number '0' in a small box and are empty. Below the table, there is a 'Reparatur' field with the value '1' and a 'Text' field containing the same text as the first row of the table. To the right of the 'Text' field is a vertical toolbar with icons for save, delete, and other functions.

Abbildung 29: Vercodung Mechaniker Kommentare


Pro Reparaturnummer kann ein Text hinterlegt werden.

Es stehen theoretisch 245 Stellen zur Verfügung.



### **Bitte beachten:**

**Texte für AZ-Arbeiten, Fremdrechnungen, u. s. w. werden ebenfalls in diesem Feld übertragen. Deshalb kann es passieren, dass der zu übertragende Text zu lang wird und deshalb nur abgeschnitten weitergemeldet wird. Es kommt beim Testen (s.u.) ein entsprechender Warnhinweis.**

Mit dem Button  kann eingesehen werden, was in dem gemeldeten Text steht und was fehlt.

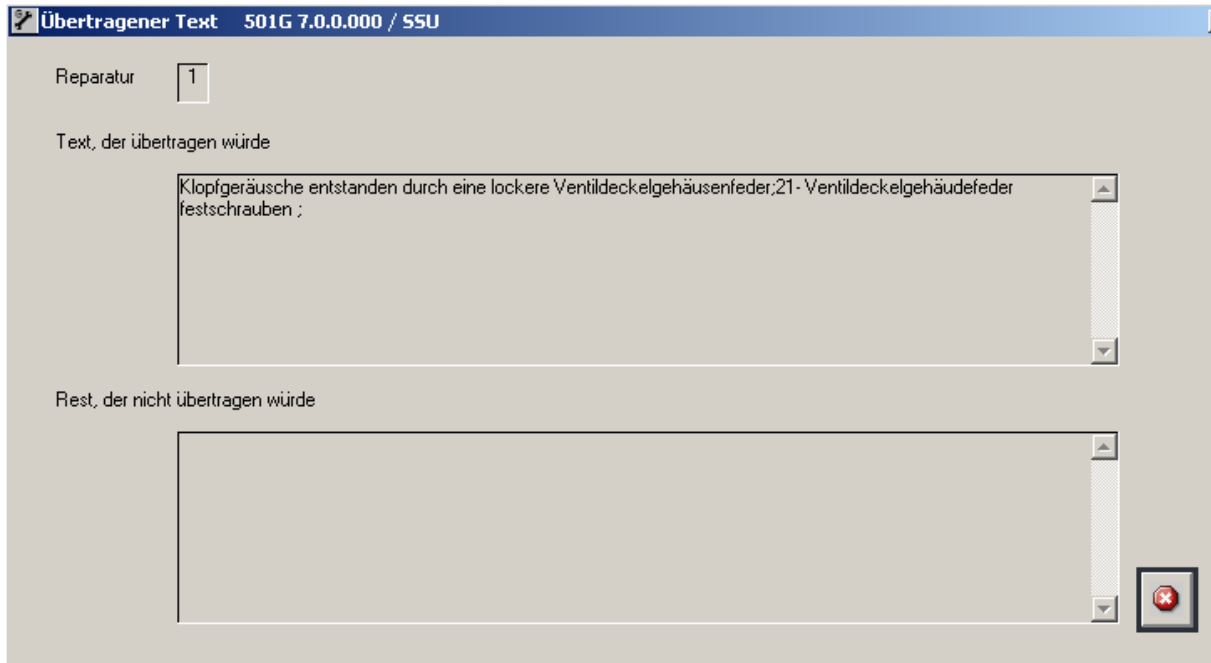


Abbildung 30: Vercodung Text

Im Beispiel reicht der Platz aus.

Durch Anwahl des Buttons  gelangen Sie zur Eingabe der [Kunden Kommentare](#)

## ***Kunden-Kommentare***

The screenshot shows the 'Vercodung Garantieantrag' software interface. The title bar reads 'Vercodung Garantieantrag 501G 7.0.0.000 / SSU'. The menu bar includes 'Antragskopf', 'Teile', 'Arbeitswerte', 'Sonstiges', 'Mech. Kommentare', 'Kunden Kommentare', 'Reparaturnr.', and 'Diagnose'. The 'Kunden Kommentare' tab is active, displaying a list of comments. The first comment is '1 N11 Ungewöhnliche Motorgeräusche im Leerlauf'. Below it are two empty rows with '0' in the first column. At the bottom, there is a 'Reparatur' field with the value '1' and a 'Text' field containing 'N11 Ungewöhnliche Motorgeräusche im Leerlauf'. To the right of the 'Text' field are four icons: a floppy disk (save), a trash can (delete), a document with a green checkmark (confirm), and a red X (cancel).

Abbildung 31: Vercodung Kunden Kommentar

Pro Reparaturnummer kann ein Text hinterlegt werden.

Es stehen 200 Stellen zur Verfügung.

Durch Anwahl des Buttons  gelangen Sie zur Eingabe der Reparaturnummern.

## Reparaturnummern

The screenshot shows the 'Vercodung Garantieantrag' window for vehicle 501G 7.0.0.000 / SSU. It has tabs for 'Antragskopf', 'Teile', 'Arbeitswerte', 'Sonstiges', 'Mech. Kommentare', 'Kunden Kommentare', 'Reparaturnr.', and 'Diagnose'. The 'Reparaturnr.' tab is active, displaying a table with columns: Art, HC, Nummer, Bezeichnung, Menge, and Betrag.



Art	HC	Nummer	Bezeichnung	Menge	Betrag
M	f	211320BNE	MOTOR MIT GETRIEBE AUS- UND	3,90	182,16
M	f	210000	Ventildeckelgehäufeder	0,20	9,34
T	f	3 885 254	SCHALLDAEMPFER	1,00	37,45

Below the table, summary statistics are shown: Teile 1 / 37,45, Arbeiten 2 / 191,50, Sonst. 0 / 0,00. The 'Rep.Nr.' field shows '1' with navigation buttons. The 'GVA-Typ' section has radio buttons for: ☒ Garantie/Kulanz/FGS/FRG/LRG/Sonderaktionen/Falschbauten, ☐ Dringende Service Aktion/Service Programm, ☐ Ersatzteil, ☐ Transportschäden / Fehlteile, ☐ Fracht, and ☐ Service Leihwagen. To the right, there are fields for 'Programcode', 'Freigabe', 'Kundenbeanst.' (N11), 'Zustandscode', and 'Hilfsteil' (00000), along with a 'Codes (F5)' button and a 'manuelle Bearbeitung' checkbox.

Abbildung 32: Vercodung Reparaturnummern

### Rep. Nr.

Hier wählen Sie die einzelnen Reparaturnummern aus. Die Auswahl beschränkt auf die im Feld **Anzahl Reparaturen** im Antragskopf hinterlegte Anzahl von Reparaturnummern

Über die Buttons   kann zwischen den einzelnen Reparaturnummern geblättert werden.

### GVA-Typ

Eingabe des Typs des Garantieantrages. Abhängig davon werden die Felder zur Vercodung freigegeben, die mit der Taste F5 eingegeben werden.


### manuelle Bearbeitung

Hier kann eingestellt werden, dass der Antrag auf jeden Fall von einem Garantiesachbearbeiter bei Ford geprüft wird.

Mit der Taste F5 werden die Felder zur Vercodung aufgerufen.

Abbildung 33: Vercodung Codes eingeben

Für die Felder Programmcode, Kundenbeanstandung, Hilfssteilenummer, Zustandscode und Schadenscode stehen Auswahllisten zur Verfügung, die in den Menüpunkten **Garantiecodes** bzw. **Kundenbeanst.codes** gepflegt werden können

Falls für diesen Antrag Diagnosecodes ermittelt wurden, gelangt man durch Anwahl des Buttons  zur Eingabe der [Diagnosecodes](#).

## Diagnosecodes

Vercodung Garantieantrag 501G 7.4.0.3 / cps

Antragskopf | Teile | Arbeitswerte | Sonstiges | Mech. Kommentare | Kunden Kommentare | Reparaturnr. | Diagnose

Rep.Nr. 1

RVC

☐ Leuchte Fehleranzeige brennt

KDEC					
KDEC					
KDER					
Karosserie					
Fahrgestell					
Unbest. DTC					
FDS 2000					
Batterietest					


Speichern

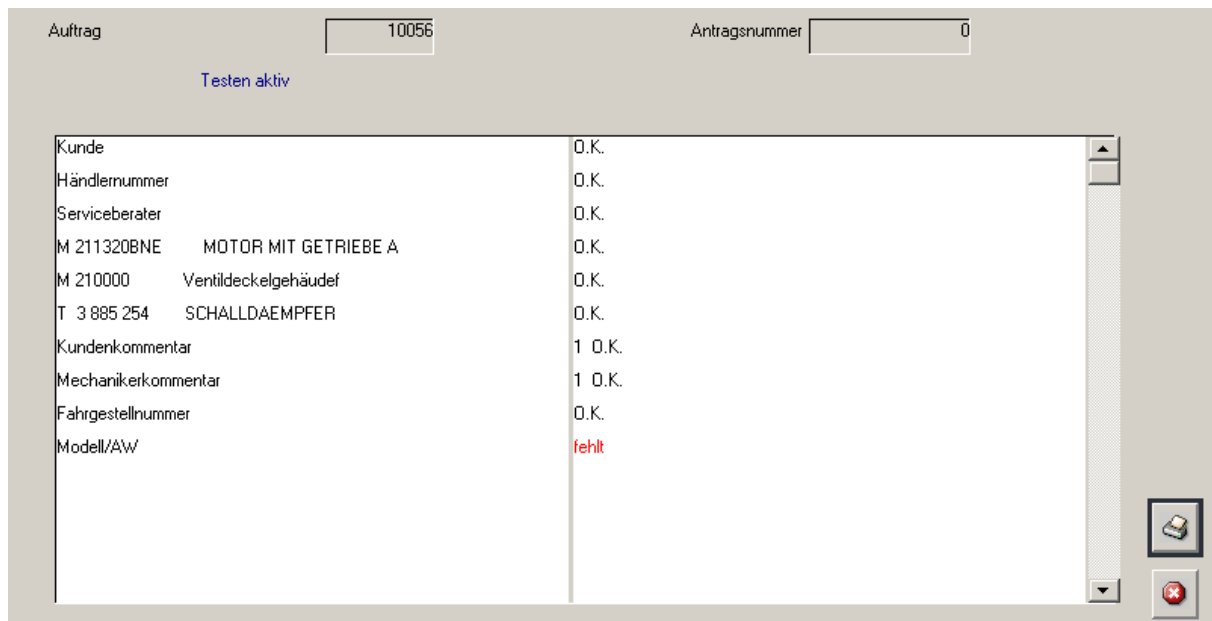
Abbildung 34: Vercodung Diagnosecodes

Hier müssen die Daten laut Herstellerrichtlinien eingegeben werden.

## Antrag Testen

Wenn alle Eingaben getätigt wurden, können Sie den Antrag testen. Mit diesem Testlauf wird überprüft, ob alle Pflichteingaben getätigt wurden. Auf Fehler werden Sie hingewiesen.

Durch Anwahl des Buttons  wird der Testlauf gestartet. Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Prüflauf angezeigt wird.




Feld	Status
Kunde	O.K.
Händlernummer	O.K.
Serviceberater	O.K.
M 211320BNE MOTOR MIT GETRIEBE A	O.K.
M 210000 Ventildeckelgehäuse	O.K.
T 3 885 254 SCHALLDAEMPFER	O.K.
Kundenkommentar	1 O.K.
Mechanikerkommentar	1 O.K.
Fahrgestellnummer	O.K.
Modell/AW	fehlt

Abbildung 35: Antrag Testen mit Fehler

Wenn keine Fehler im Antrag vorhanden sind, wird dieses Fenster wieder automatisch geschlossen.


Sollte ein Fehler auftreten, wird Ihnen dieser an der entsprechenden Position in **rot** angezeigt.

Nach dem erfolgreichen Testlauf erhält der Antrag den **Status 2**.

Durch Anwahl des Buttons  kann ein Testergebnis mit einem Fehler gedruckt werden:

502R700-00 Kundendienst-Garantieabwicklung		Datum: 13.09.2006		Seite: 1			
Garantie-Vergütungsantrag-Nr. <b>0</b>							
Händler: 1A100		Kundenadresse					
Ford Autohaus Test		Raimund Muschter					
Muster Straße		Tarmitzer Str. 33					
37269 Eschwege		29439 Lüchow					
Auftrag	Reparatur	Fahrgestellnummer	Amtl. Kennzeichen	Modell	KW Km-Stand	Erstzul.	Annehmer/PIN
10056	08.12.05	1FMDU34E5VUD48692	DAN-RU55		0 136.350	16.09.97	1/ 73052
		Reparatur-Nr.: <b>1</b>					
<b>Modell/AW</b>		<b>fehlt</b>					

## Antrag freigeben

Um den Antrag zur Übertragung freizugeben, müssen Sie den Button  anwählen.

Es wird nochmals ein Testlauf durchgeführt. Wenn dieser ohne Beanstandung durchläuft, wird der Antrag freigegeben und gedruckt. Der Antrag erhält dann den **Status 4**.

Folgender Ausdruck wird erzeugt:

502R700-00 Kundendienst-Garantieabwicklung		Datum: 13.09.2006		Seite: 1	
Garantie-Vergütungsantrag-Nr. <b>52363</b>					
Händler: 1A100 Ford Autohaus Test Muster Straße 37269 Eschwege		Kundenadresse Raimund Muschter Tarmitzer Str. 33 29439 Lüchow			
Auftrag	Reparatur	Fahrgestellnummer	Amtl. Kennzeichen	Modell	KW Km-Stand Erstzul. Annehmer/PIN
<b>10056</b>	<b>08.12.05</b>	1FMDU34E5VUD48692	DAN-RU55	04	0 136.350 16.09.97 1/ 73052
Reparatur-Nr.: <b>1</b>					
<b>Kundenkommentare</b>		N11 Ungewöhnliche Motorgeräusche im Leerlauf			
<b>Händlerkommentare</b>		Klopfgeräusche entstanden durch eine lockere Ventildeckelgehäusenfeder			
<b>Garantieart:</b>		Garantie/Kulanz/FGS/FRG...		manuelle Bearbeitung	N
Programmcode				Freigabe	
Kundenbeanst.		N11	Zustandscode		68
<b>Werkstattleistungen</b>				Menge	Mont. Rechnung Betrag/Euro
<b>Teile</b>	00047	Motorraum ohne Motorhaube		d	
	3885254	SCHALLDAEMPFER	1,00		37,45
					<b>37,45</b>
<b>Löhne</b>	211320BNE	MOTOR MIT GETRIEBE AUS- UND EINBAUEN	3,90	4	182,16
	210000	Ventildeckelgehäufeder festschrauben	0,20	5	9,34
					<b>191,50</b>
<b>Reparatur Total</b>					<b>228,95</b>
<b>Beantragter Betrag</b>					<b>228,95</b>

Abbildung 36: Ausdruck Garantie Antrag



## **Stapelverarbeitung**

Mit diesem Programm können alle getesteten Anträge (Status 2) auf einmal freigegeben werden.

Der Aufruf erfolgt im Auswahlm Menü **Ford GWE** über den Punkt **Druk**  
**Stapelverarb. .**

**Achtung !** Der Ausdruck wird sofort nach Anwahl des Programms gestartet.



### **Achtung!**

**Der Ausdruck wird sofort nach Anwahl des Programms gestartet.**

Auftrag	Antragsnummer
10056	0

Testen aktiv

Kunde	Status
Händlernummer	O.K.
Serviceberater	O.K.
M 211320BNE MOTOR MIT GETRIEBE A	O.K.
M 210000 Ventildeckelgehäuf	O.K.
T 3 885 254 SCHALLDAEMPFER	O.K.
Kundenkommentar	1 O.K.
Mechanikerkommentar	1 O.K.
Fahrgestellnummer	O.K.
Modell/Aw	O.K.

Es wird der Druckerdialog eingeblendet, damit Sie entscheiden können, an welchem Drucker die Anträge gedruckt werden sollen.

**Drucken**

Drucker:  
Name: **Konica 7040 Ver 1.1 - PCL** Eigenschaften  
Status: Bereit  
Typ: Konica 7040 Ver 1.1 - PCL  
Ort: \\NTSERVER\\Konica  
Kommentar:

Druckbereich:  
☒ Alles  
☐ Seiten Von:  Bis:   
☐ Auswahl

Kopien:  
Kopien:   
☐ Sortieren

OK Abbrechen

## Versenden des Antrages

Um die bereitgestellten Anträge (**status 4**) zu versenden, müssen Sie folgende Arbeitsschritte durchführen:

1. [Garantie Absummierung durchführen](#)
2. Export – Datei erstellen

### **Garantie Absummierung**

Zur Absummierung gelangen Sie, indem Sie im Auswahlménü **Ford GWE** den Punkt **Absummierung** anwählen.

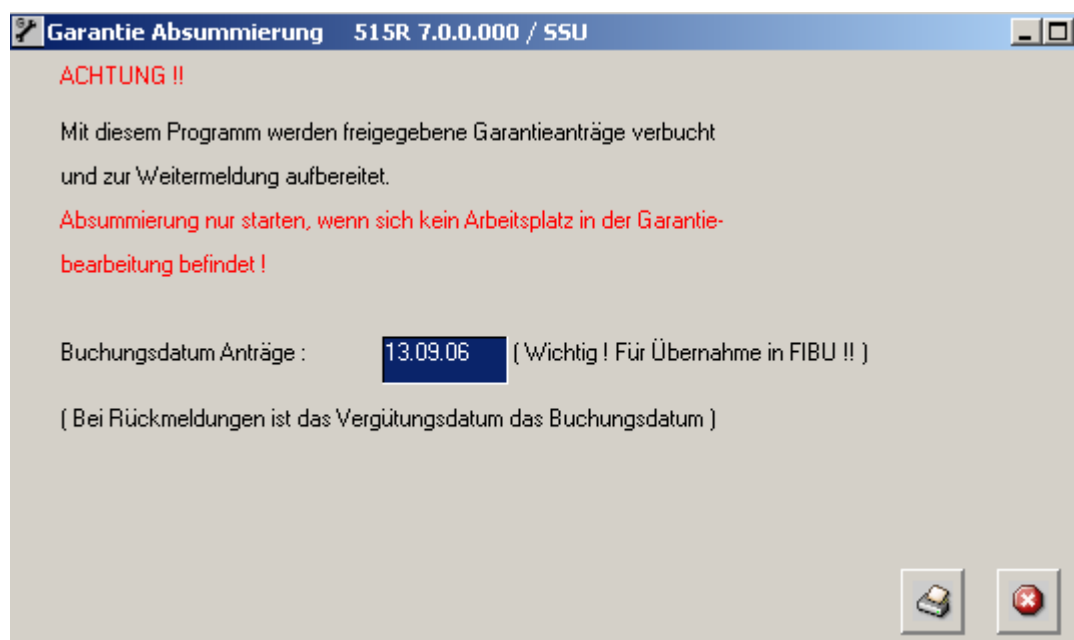


Abbildung 37: Garantie Absummierung

Mit diesem Programm werden die freigegebenen Garantieanträge, die zur Wiedereinreichnung bearbeiteten Korrekturen bzw. Einsprüche sowie die eingespielten Vergütungen zur Weitermeldung aufbereitet. Bei Anschluss an die Finanzbuchhaltung wird ein Übergabestapel für die Finanzbuchhaltung bereitgestellt. Dieser muss dann manuell in der Finanzbuchhaltung übernommen werden.

Es wird ein Ausdruck erzeugt:

Firma	Programm	Datum	Uhrzeit	Bed.	Seite
Autohaus Test	515 R700-00	13.09.2006	10.08	SSU	1
<b><u>AbsummierungGarantie</u></b>	<b><u>Ford GWE</u></b>	<b><u>Buchungsdatum</u></b>	<b><u>13.09.06</u></b>	<b><u>Stapel</u></b>	<b><u>26</u></b>
Antrag		Konto		Soll	Haben
52363 1 Antrag	1FMDU34E5VUD48692	11639	228,95		
	Antrag Teil	3460			37,45
	Antrag Aw	3620			182,16
	Antrag Aw	9999			9,34
	Antrag MWV-Verprobung	0	228,95		
	Antrag MWV-Gegenbuchung	0			228,95

Abbildung 38: Ausdruck Absummierung

## Export – Datei erstellen

Zur Erstellung der Export – Datei gelangen Sie, indem Sie im Auswahlménü **Ford GWE** den Punkt **Export – Datei** anwählen.

Falls noch eine Export-Datei in den **kfz3000<sup>plus</sup>** -Verzeichnissen existiert, kommt eine Warnung wie diese

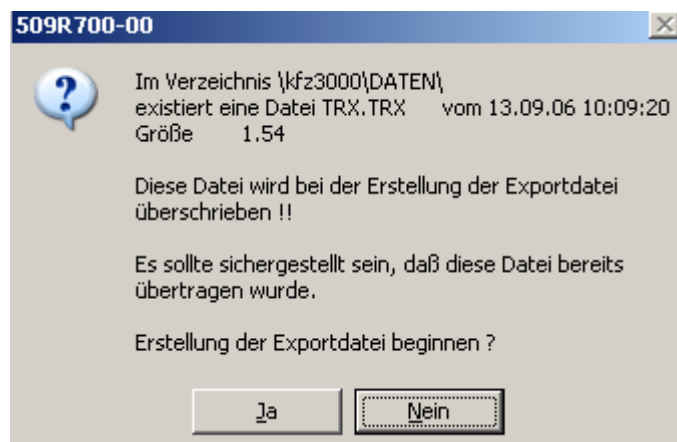


Abbildung 39: Warnhinweis

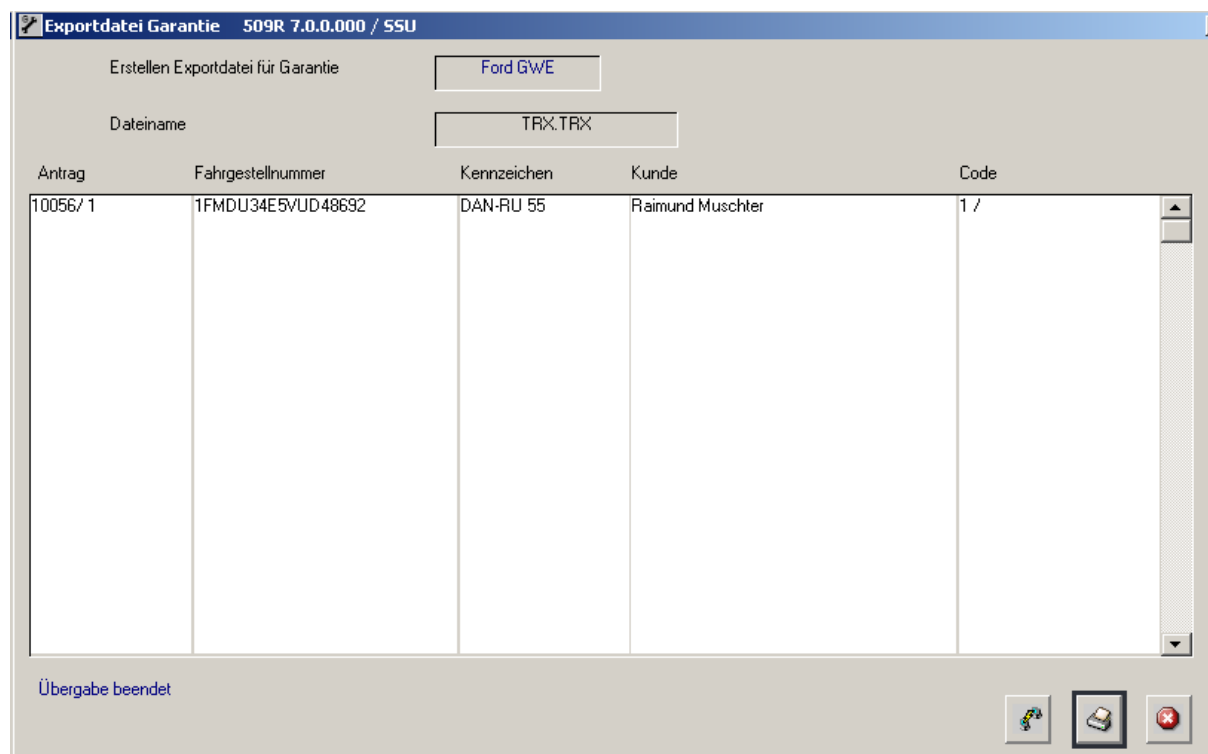


Abbildung 40: Exportdatei Garantie


Die Datei wird sofort bei Aufruf des Programms erstellt. Es wird auch sofort eine Sicherungskopie der Datei (mit Datum und Uhrzeit im Dateinamen) erstellt. Über

den Button  kann ein Ausdruck erstellt werden.

Firma		Programm	Datum	Uhrzeit	Bed.	Seite
Autohaus Test		509R6.3-01	22.11.2001	9.14	deb	1
In Schnittstellendatei		<u>TRX.TRX</u>	abgestellt :			
Antrag	Fahrgestellnummer	Kennzeichen	Kunde	Code		
31615/	WF05XXGGB5YS82159	ESW-GAR 1	Dr. Lore Alkier	1 /		
31616/	WF0LXXGBFLYD76644	ESW-GAR 2	Dr. Lore Alkier	1 / P05		
31617/	WF0AXXGAJAWS61800	ESW-GAR 3	Dr. Lore Alkier	3 / F01		
31617/	WF0AXXGAJAWS61800	ESW-GAR 3	Dr. Lore Alkier	1 / S36		
31619/	WF0NXXGCDNXY87646	ESW-GAR 6	Dr. Lore Alkier	1 / ESP		

Abbildung 41: Ausdruck Dateiinhalt

Der Name der Schnittstellen Datei ist in der **Verwaltung GWE** hinterlegt

Über den Button  kann ein die Datei direkt versendet werden. Dies kann auch über den Menüpunkt **Exportdatei versenden** geschehen.

## Rückmeldungen

### ***Rückmeldung einspielen***

Wenn von Ford eine Rückmeldung erfolgt ist, so muss diese Datei in kfz3000<sup>plus</sup> eingelesen werden.

Die Rückmeldungen erfolgen in Form von Registerdateien CMA.CPY, REG.CPY, ESP.CPY, AMS.CPY und PRC.CPY

Hierzu rufen Sie im Auswahlménü **Ford GWE** den Punkt Rückmeldung → **e**inspielen auf.

Das Programm sucht in dem in der Verwaltung hinterlegten Pfad diese Dateien. Wenn sie dort nicht vorhanden sind, so können die Dateien auch gesucht werden.

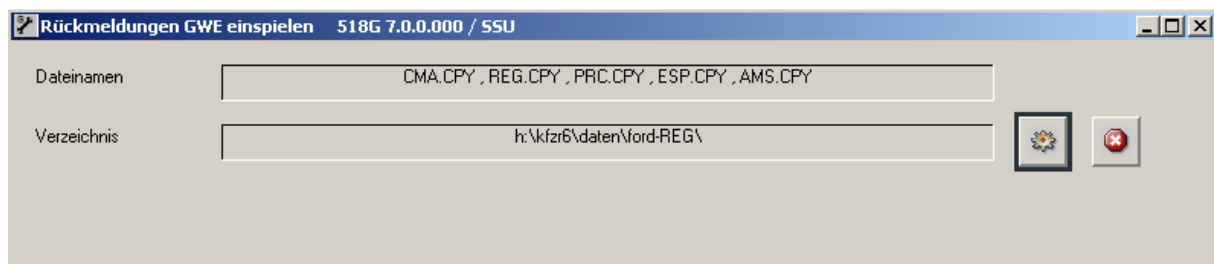


Abbildung 42: Rückmeldung GWE einspielen

Die Vergütungsdatei CMA.CPY wird eingespielt. Die anderen Registerdateien werden ausgedruckt und eingespielt.

Die Register enthalten:

- + RCD Korrekturlisten
- + Informationen über Anträge, die bei Ford in Bearbeitung sind
- + Informationen darüber, was mit den Teilen zu geschehen hat (Verschrotten, Einsenden)
- + Teileanhänger

## ***Vergütungen automatisch buchen***

Voll vergütete bzw. im Rahmen der in der **Verwaltung GWE** hinterlegten Toleranzen vergütete Anträge können ohne Positionsbearbeitung automatisch verbucht werden.

Dazu wählen Sie unter **Ford GWE** den Menüpunkt **Rückmeldung** → **autom. buchen an**.

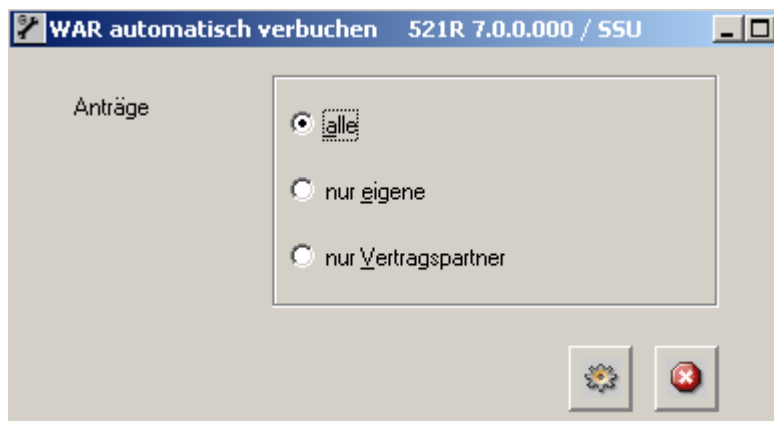


Abbildung 43: WAR automatisch verbuchen

Der Antrag wird verbucht und erhält, wenn alle Reparaturnummern abgearbeitet sind den **Status 9**.

## Vergütungen manuell bearbeiten

Anträge, die nicht automatisch verbucht werden können (z.B. Teilvergütung) müssen manuell bearbeitet werden.

Dazu wählen Sie unter **Ford GWE** den Menüpunkt **Rückmeldung** → **manuell bearb. an**.

Es erscheint eine Liste mit allen eingereichten GVA's

Eingereichte Anträge 506G 7.0.0.000 / SSU						
Auftr.	Antr. Art	Kunde	Amtl. Kennz.	Wert	vergütet	
38033	1	511333 / F07	10557Hillebrand GmbH	ESW-CZ 105	110,48	
38038	E1	806531 /	21016Peter Liebisch	ESW-HP 76	1.537,02	
38038	2	806531 /	21016Peter Liebisch	ESW-HP 76	46,20	
38042	1	62621 /	26023STEFAN RIMBACH	WAK-AA 222	2.346,83	
38050	3	806501 /	15100Tobias Graf	ESW-G 774	441,90	
38083	1	806461 /	30483Dr. med. Markus Theophel	ESW-MT 45	392,73	
38161	1	806541 /	48000Ford-Werke AG	ESW-OQ 28	174,64	
38164	1	511351 / P39	10557Hillebrand GmbH	ESW-S 219	827,38	
38165	1	3535551 /	14104EYMER GmbH & Co KG		233,32	
38166	1	3535571 /	14104EYMER GmbH & Co KG		1.008,29	
38167	1	3535583 / F04	14104EYMER GmbH & Co KG		146,08	
38171	1	806551 /	48000Ford-Werke AG	ESW-OQ 37	53,28	
38203	1	68721 /	26023STEFAN RIMBACH	ESW-YU 41	479,57	35,56
38206	1	68851 /	26023STEFAN RIMBACH	ESW-I 106	213,02	

Abbildung 44: Liste Eingereichte Anträge

Nach Auswahl eines Antrags erscheint folgende Bearbeitungsmaske



**WAR manuell bearbeiten 506G 7.0.0.000 / SSU**

Auftrag: 10056 / 1 Kunde: 40169 Raimund Muschter  
 Fahrzeug: DAN-RU 55 1FMDU34E5VUD48692

Teile: 1 / 37,45 Löhne: 2 / 191,50 Sonst.: 0 / 0,00

GVA-Typ: Garantie/Kulanz/FGS/FRG/LRG / Sonderprogramme/Falschbauten

Beartragt: 228,95 Vergütet: 228,95

Programcode: Freigabe  
 Kundenbeanst.: N11  
 Zustandscode: 68  
 Hilfst.: 00047

Teile: 37,45 Lohn: 191,50 Sonst.: -0,01

Art	HC	Nummer	Bezeichnung	Menge	Erstattet	Betrag
M	f	211320BNE	MOTOR MIT GETRIEBE AUS-UND	3,90		182,16
M	f	210000	Ventildeckelgehäufeder	0,20		9,34
T	f	3 885 254	SCHALLDAEMPFER	1,00		37,45

Buttons: ^Neue Position

Abbildung 45: WAR manuell bearbeiten

Die grau angezeigten Beträge müssen auf die Positionen aufgeteilt werden.

Es stehen folgende Bearbeitungskennzeichen zur Verfügung:

A	nicht vergütet kein Einspruch
E	nicht vergütet Einspruch
T	teilw. vergütet kein Einspruch
U	teilw. vergütet Einspruch
V	vollvergütet

Abbildung 46: Auswahl Bearbeitungskennzeichen

Teilweise Vergütet kann auch übervergütet heißen.

Anwender die nicht direkt mit Ford kommunizieren dürfen keine Einsprüche machen (hier ist also E bzw. U nicht erlaubt). Es muss immer der betreuende Händler kontaktiert werden, damit dieser den Einspruch macht.

**WAR manuell bearbeiten** 506G 7.0.0.000 / SSU

Auftrag   Kunde

Fahrzeug

Teile  /  Löhne  /  Sonst.  /

GVA-Typ

Beantragt  Vergütet

Programmcodes:  
Freigabe  
Kundenbeanst. N11  
Zustandscode 68  
Hilfsteil 00047

Teile 37,45 Lohn 191,50 Sonst. 0,00  
37,45 191,50

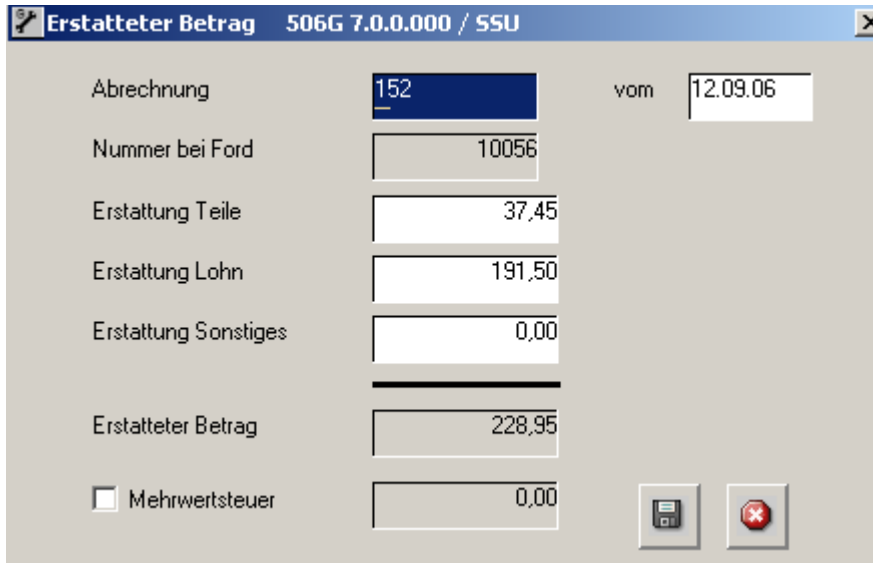
Art	HC	Nummer	Bezeichnung	Menge	Erstattet	Betrag
M	f	211320BNE	MOTOR MIT GETRIEBE AUS- UND	V 3,90	182,16	182,16
M	f	210000	Ventildeckelgehäufeder	T 0,20	9,35	9,34
T	f	3 885 254	SCHALLDAEMPFER	V 1,00	37,45	37,45

^Neue Position

Abbildung 47: WAR manuell bearbeiten

Über den Button wird die Verbuchung durchgeführt. Bei Einsprüchen wird der Antrag zur Einspruchsbearbeitung bereitgestellt.

Über den Button  können die erstatteten Beträge manuell eingegeben bzw. korrigiert werden.



Abrechnung	152	vom	12.09.06
Nummer bei Ford	10056		
Erstattung Teile	37,45		
Erstattung Lohn	191,50		
Erstattung Sonstiges	0,00		
Erstatteter Betrag	228,95		
<input type="checkbox"/> Mehrwertsteuer	0,00		

Abbildung 48: Anzeige Erstatteter Betrag

## Eigenkorrektur

Es besteht die Möglichkeit, bereits versendete Anträge vor der Rückmeldung durch Ford erneut mit Korrektur einzureichen.

Hierzu muss im Programmbereich **Rückmeldung** der Punkt **Eigenkorrektur** angewählt werden.

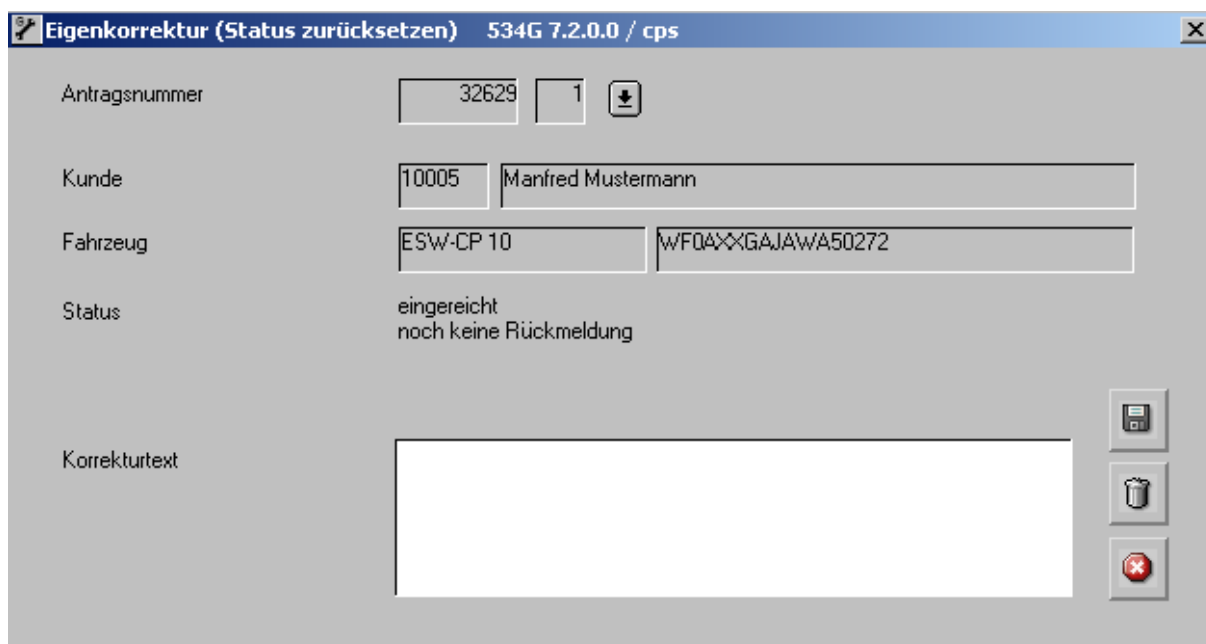
Eingereichte Anträge

534G 7.2.0.0 / cps

Auftr.	Antr. Art	Kunde	Amtl. Kennz.	Wert	
32607	1	5221271 /	50001 Manfred Mustermann	ESW-CP 10	430,67
32629	1	5221251 /	10005 Manfred Mustermann	ESW-CP 10	11,53

Abbildung 49: Eigenkorrektur Auswahl Antrag

Durch Anwahl eines Eintrages öffnet sich der Dialog zur Festlegung des Grundes für die Eigenkorrektur



**Eigenkorrektur (Status zurücksetzen) 534G 7.2.0.0 / cps**

Antragsnummer: 32629 1 [Download Icon]

Kunde: 10005 Manfred Mustermann

Fahrzeug: ESW-CP 10 WFO4XXGAJAWA50272

Status: eingereicht  
noch keine Rückmeldung

Korrekturtext: [Empty Text Area]

[Save Icon] [Delete Icon] [Cancel Icon]

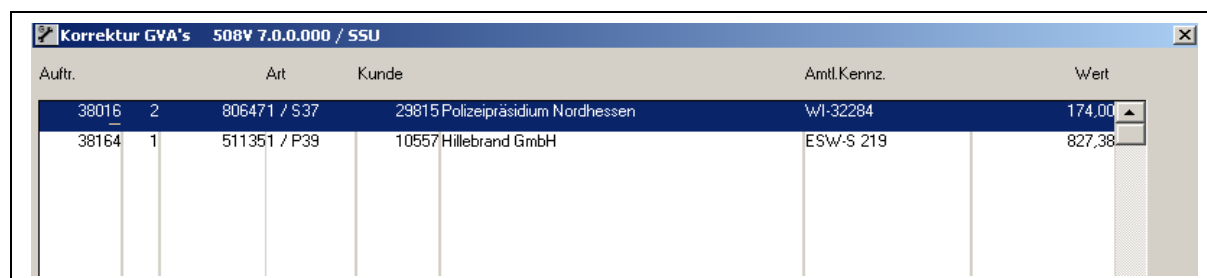
Im Feld **Korrekturtext** wird dann eingegeben, weshalb der Antrag erneut eingesandt werden soll.

Nach Speichern des Vorgangs steht der Antrag wieder zur manuellen Bearbeitung mit Status 6 in der [Korrektur](#) und kann von dort aus bearbeitet und erneut versandt werden.

## Korrektur GVA's

Die durch RCD abgewiesenen Garantieanträge können über den Menüpunkt **Rückmeldung** → **Korrektur GVA's** bearbeitet und neu eingereicht werden.

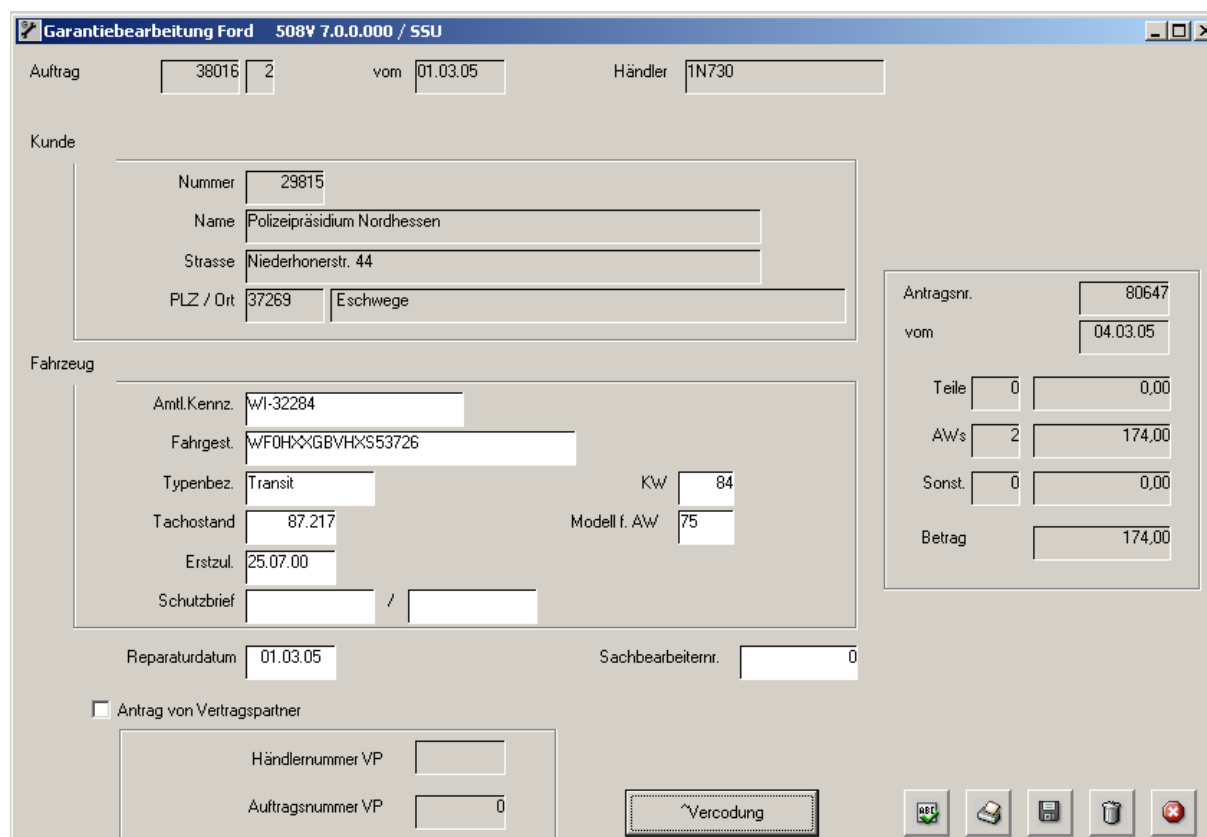
Es erscheint eine Liste mit allen Korrektur GVA's



Auftr.	Art	Kunde	Amtl.Kennz.	Wert
38016	2	806471 / S37	29815 Polizeipräsidium Nordhessen	WI-32284
38164	1	511351 / P39	10557 Hillebrand GmbH	ESW-S 219
				174,00
				827,38

Abbildung 50: Auswahl Korrektur GVA's

Nach Auswahl des entsprechenden Antrages erscheint die Vercodungsmaske



**Garantiebearbeitung Ford 508V 7.0.0.000 / SSU**

Auftrag: 38016 2 vom 01.03.05 Händler: 1N730

Kunde:

Nummer: 29815  
 Name: Polizeipräsidium Nordhessen  
 Strasse: Niederhonerstr. 44  
 PLZ / Ort: 37269 Eschwege

Fahrzeug:

Amtl.Kennz.: WI-32284  
 Fahrgest.: WFOHXXGBVHX53726  
 Typenbez.: Transit Kw: 84  
 Tachostand: 87.217 Modell f. AW: 75  
 Erstzul.: 25.07.00  
 Schutzbrief: /

Reparaturdatum: 01.03.05 Sachbearbeiternr.: 0

☐ Antrag von Vertragspartner

Händlernummer VP:   
 Auftragsnummer VP: 0

Antragsnr.: 80647  
 vom: 04.03.05

Teile: 0 0,00  
 AWs: 2 174,00  
 Sonst.: 0 0,00  
 Betrag: 174,00

~Vercodung

Abbildung 51: Garantiebearbeitung Ford

Hier können die entsprechenden Kopf-Felder bearbeitet werden oder über den Button **~Vercodung** die Einzelvercodung vorgenommen werden.

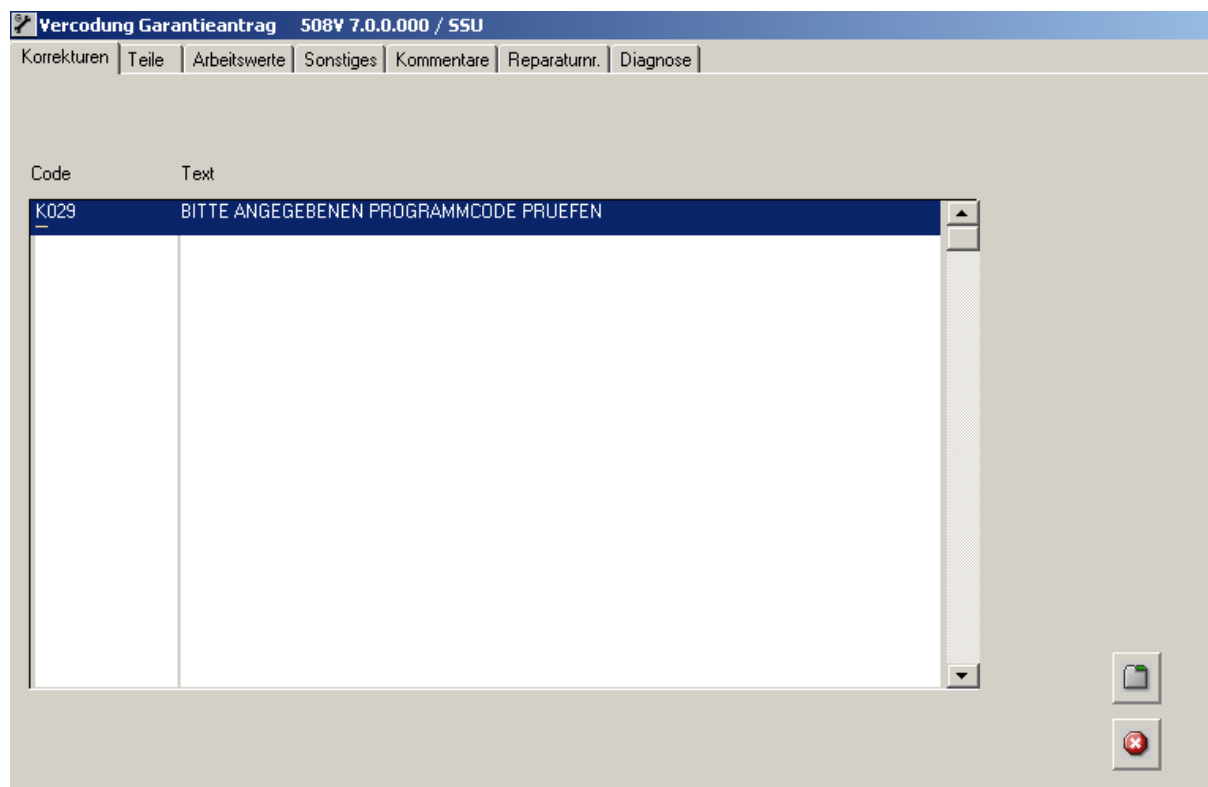




Abbildung 52: Vercodung Garantieantrag

Auf der Karteikarte Korrekturen stehen die Fehlermeldungen aus RCD, die abgearbeitet werden müssen.  
Die weiteren Karteikarten werden bearbeitet, wie bei der Garantievercodung.

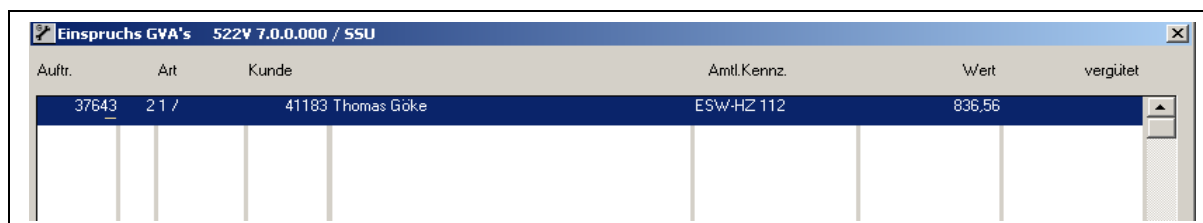
Durch Anwahl des Buttons  werden die getätigten Veränderungen getestet.

Um den Antrag zur Wiedereinreichung freizugeben, müssen Sie den Button  anwählen.

## Einsprüche

Einsprüche werden über das Menü **Ford GWE** den Menüpunkt **Rückmeldung** → **Einsprüche** bearbeitet.

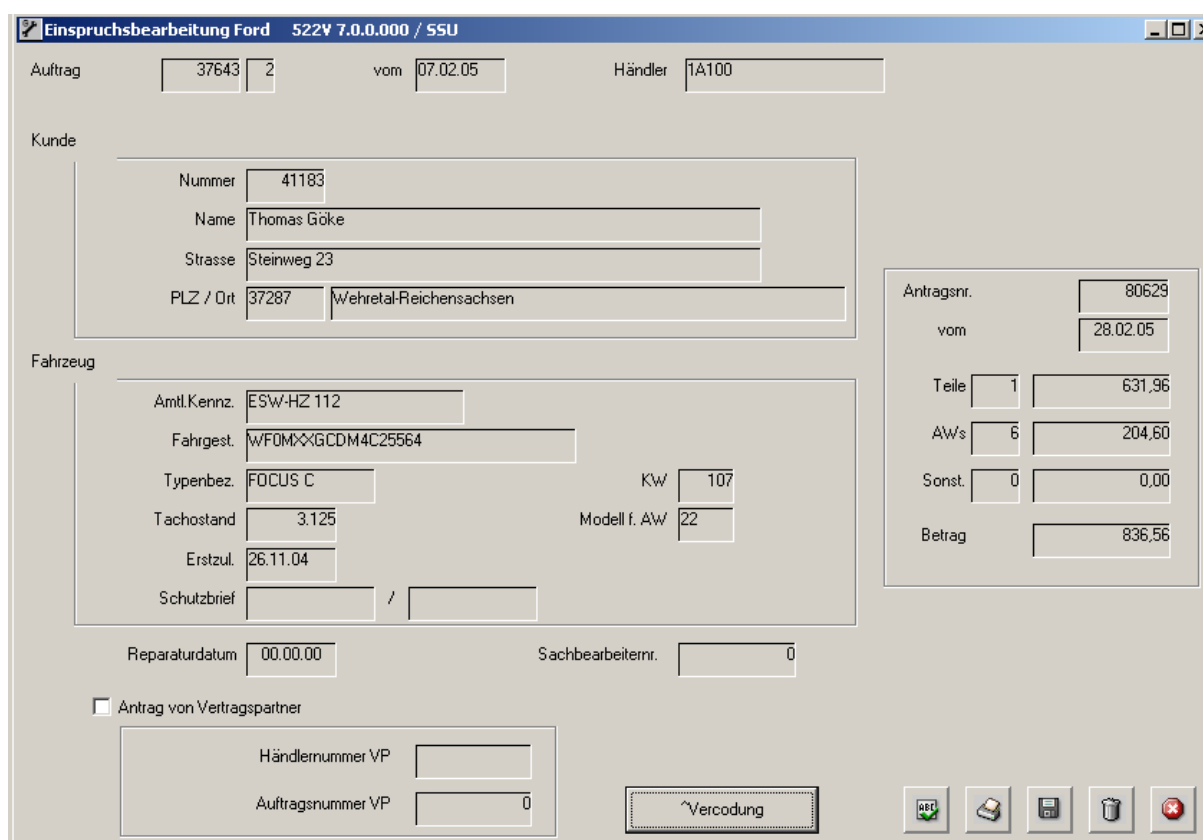
Es erscheint eine Liste mit allen Einspruch GVA's



Auftr.	Art	Kunde	Amtl.Kennz.	Wert	vergütet
37643	21 /	41183 Thomas Göke	ESW-HZ 112	836,56	

Abbildung 53: Einspruchs GVA's

Es erscheint folgende Bearbeitungsmaske



**Einspruchsbearbeitung Ford 522V 7.0.0.000 / SSU**

Auftrag: 37643 / 2 vom 07.02.05 Händler: 1A100

Kunde:

Nummer: 41183  
 Name: Thomas Göke  
 Strasse: Steinweg 23  
 PLZ / Ort: 37287 Wehretal-Reichensachsen

Fahrzeug:

Amtl.Kennz.: ESW-HZ 112  
 Fahrgest.: WFOUXXGCDM4C25564  
 Typenbez.: FOCUS C KW: 107  
 Tachostand: 3.125 Modell f. AW: 22  
 Erstzul.: 26.11.04  
 Schutzbrief: /

Reparaturdatum: 00.00.00 Sachbearbeiternr.: 0

☐ Antrag von Vertragspartner

Händlernummer VP:   
 Auftragsnummer VP: 0

Antragsnr.: 80629  
 vom: 28.02.05

Teile: 1 631,96  
 AWs: 6 204,60  
 Sonst.: 0 0,00  
 Betrag: 836,56


~Vercodung


Abbildung 54: Einspruch GVA's

Über den Button **~Vercodung** kann die Einspruchsvercodung vorgenommen werden.

Vercodung Garantieantrag 522V 7.0.0.000 / SSU


Einspruch | Teile | Arbeitswerte | Sonstiges





Einspruchsgrund 

Freigabe 

☐ manuelle Bearbeitung

Einspruchskommentar

Text 


  
  
  



leer, C99 = komplette Rücknahme, R99 = komplette Rückrücknahme

Abbildung 55: Vercodung Einspruchsgrund

Wichtig ist, dass ein Einspruchstext eingegeben wird, in dem der Einspruch begründet wird.

Es können die bei der manuellen Bearbeitung markierten Teile-, AW- bzw. Sonstigen Positionen bearbeitet werden, aber auch neue Positionen erfasst werden.

Durch Anwahl des Buttons  werden die getätigten Veränderungen getestet.

Um den Antrag zur Wiedereinreichung freizugeben, müssen Sie den Button  anwählen.



## ***In Bearbeitung bei Ford***

Welche Anträge noch bei Ford in Bearbeitung sind kann über das Menü **Ford GWE** den Menüpunkt **Rückmeldung → In Bearbeitung Ford** eingesehen werden.

VP	Auftr.	R.	VP-Auftr.	Betrag	Datum	Nr.
2N734	2281	1	2281	366,36	10.06.02	72
2N734	2397	1			12.04.02	31
2N734	2476	1			12.04.02	31
2N734	2487	1			12.04.02	31
2N734	2566	1			12.04.02	31
2N734	5000	1			12.04.02	31
2N734	5004	1	5004	995,29	12.04.02	31
2N732	16186	1	50221	172,29	10.06.02	79
2N731	16523	1			12.04.02	35
2N731	16531	1			12.04.02	35

Abbildung 56: In Bearbeitung bei Ford

## Garantie/Kulanzregister

Das Programm führt ein Garantie/Kulanz-Register mit allen GVA. Dieses Register können Sie im Menü **Ford GWE** über den Punkt **Garantie/Kulanz-Register** aufrufen.

Abbildung 57: Garantie/Kulanz - Register

Firma		Programm										Datum			
Autohaus Süd		512 G700-00										13.09.2006			
		Garantie/Kulanz - Register													
Zeitraum		01.01.01		bis		13.09.06									
-- Garantie Vergütungsantrag --										-- Garantie --					
Auft.	Antr.	Art	Aufdat	Antdat	Lohn	Teile	+KA	Fremdl.	Fracht	Öle	Verw.	Leihw.	Sonst.	Gesamt	-
31527	1	2 N	04.10	04.10	130,00	5,67	1,70	125,63					12,00	275,00	
31527	2	2 N	04.10	04.10		50,25	15,08	108,64					5,00	178,97	
31602	1	3 N	30.10	30.10	30,42	64,16	19,25							113,83	
31611	1	4 N	15.11	15.11	40,00	21,88	6,57							68,45	
31612	1	5 N	15.11	15.11	140,00	131,15	39,34							310,49	
31613	1	6 N	15.11	15.11	80,00	318,97	95,69							494,66	
31614	1	7 N	15.11	15.11	40,00	21,88	6,57							68,45	
31615	1	8 N	06.11	19.11	220,00	44,88	13,46							278,34	
31615	2	8 N	06.11	19.11											
31615	3	8 N	06.11	19.11											
31615	4	8 N	06.11	19.11											
31615	5	8 N	06.11	19.11											
31615	6	8 N	06.11	19.11											
31615	7	8 N	06.11	19.11											
31615	8	8 N	06.11	19.11											
31615	9	8 N	06.11	19.11											
31616	1	9 N	08.11	19.11	290,00	463,50	139,05							892,55	
31617	1	10 N	23.10	19.11	80,00	44,88	13,46							138,34	
31617	2	10 N	23.10	19.11				1.150,00						1.150,00	
31617	3	10 N	23.10	19.11											
31617	4	10 N	23.10	19.11											
31617	5	10 N	23.10	19.11											
31617	6	10 N	23.10	19.11											

Abbildung 58: Ausdruck Garantie/Kulanzregister

## Historie

Das Programm führt eine Datenbank mit allen abgewickelten GVA. Die Historie können Sie im Menü **Ford GWE** über den Punkt **Historie** aufrufen.

The screenshot shows a software window titled 'Garantie-Historie 516R 7.0.0.000 / SSU'. It contains search filters for 'Fahrzeugstellnr.', 'Antragsnr.', 'Auftragsnr.', 'bei Ford', and 'Jahr' (2002 to 2006). Below the filters is a table with the following columns: GVA-Nr., Art, Auftr., b.Ford Kunde, Fahrzeugstellnr., Amtl.Kennz., and Wert. The table lists 14 warranty claims, with the first one highlighted in blue.

GVA-Nr.	Art	Auftr.	b.Ford Kunde	Fahrzeugstellnr.	Amtl.Kennz.	Wert
80649	04.03.05 1/P39	37962	Helmut Zündel	WF0NXXGCDNXU08749	ESW-CJ 431	867,15
1750	06.08.03 1/P05	35533	Ford Bank	WF0PXXGBFP1P33548	EIC-DI 38	69,61
1763	09.09.03 1/	35961	Autohaus König GmbH	WF05XXGBB52T56597	EIC-IL 80	459,62
1762	15.08.03 1/P05	35710	Manfred Weinrich	WF0NXXGCDN1J43144	EIC-MZ 49	117,45
1745	30.07.03 1/P05	35414	Ewald Heerda	WF0AXXGAJA1B08985	EIC-HF 412	74,52
1738	18.07.03 3/F01	35021	Edgar Rybicki	WF0FXXWPDFYL42621	EIC-RY 81	379,86
1689	30.05.03 1/P05	34270	Johannes Senge	WF0BXXWPRBXXK51819	EIC-MS 999	324,45
79585	29.04.03 1/ESP	25812	2 Edgar Wenk	WF0CXXGAEC1J07895	ESW-D 735	64,34
79577	29.04.03 1/S37	25378	222 W. Wedemeyer	WF0KXXGBVKXT65294	ESW-AU 381	665,90
500324	16.12.02 3/F01	23235	3537 STEFAN RIMBACH	WF0AXXGCAARP16483	WAK-P 415	145,34
600399	17.03.03 3/F07	24842	312884 WERNER THIEL	WF0AXXGCAHD86335		89,67
600378	13.01.03 3/P60	23656	312867 WERNER THIEL	WF0BXXGAJBGTG06462		120,02

Abbildung 59: Garantie Historie

Durch Eingabe einer Fahrzeugnummer oder einer Antragsnummer werden die zutreffenden Einträge im Auswahlfenster angezeigt. Durch Einschränkung der Jahre, kann die Auswahl begrenzt werden.

Im Feld **Fahrzeugnummer** kann über die Taste F2 oder den Auswahlbutton nach Fahrzeugen gesucht werden.

Es werden auch die mit der alten Ford-Garantie erstellten Garantieanträge angezeigt.

Durch Auswahl der zutreffenden Position, werden die genauen Garantie-Positionen angezeigt:

**Garantie-Historie 516R 7.4.0.1 / cps**

Antrag: 81481    Kunde: 48046 Manfred König

Fahrzeug: ESW-AQ 160    WFOUXXGAJU4R03171

Rep.Nr.: 1    1

Teile: 2 / 98,66    Löhne: 1 / 129,23    Sonst.: 0 / 0,00

GVA-Typ: Garantie/Kulanz/FGS/FRG/LRG/    Sonderprogramme/Falschbauten

Beantragt: 227,89    Vergütet: 0,00    am: 00.00.00

Programcode: ESP    Freigabe:    Kundenbeanst.: N11    Zustandscode: 42


Art	HC	Nummer	Bezeichnung	Menge	Erstattet	Betrag
M	f	24 4040 MUA	KÜHLMITTELPUMPE ERNEUERN	1,90		129,23
T	f	1 350 461	REPARATURSATZ WASSERPUMPE	1,00		91,74
T	f	9 000 310	Frostschutzmittel	2,00		6,92

Nachvergütung bzw. Rückbelastung


Abbildung 60: Garantie Historie

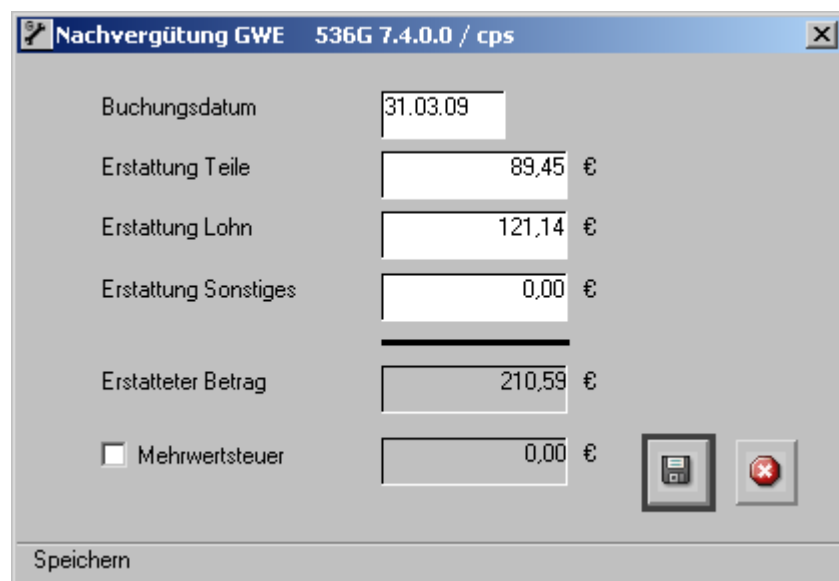
Der Antrag kann über den Button  nochmals gedruckt werden.

Anwender die Einsprüche machen dürfen (= direkt mit Ford kommunizieren)

können den gesamten Antrag mit dem Button  an die [Einspruchsbearbeitung](#) übergeben und dort bearbeiten.

Über den Button  kann ein Lagerentnahmeschein gedruckt werden.

Durch Anwahl des Buttons  kann die Nachvergütung zu diesem Antrag aufgerufen werden.



**Nachvergütung GWE 536G 7.4.0.0 / cps**

Buchungsdatum: 31.03.09

Erstattung Teile: 89,45 €

Erstattung Lohn: 121,14 €

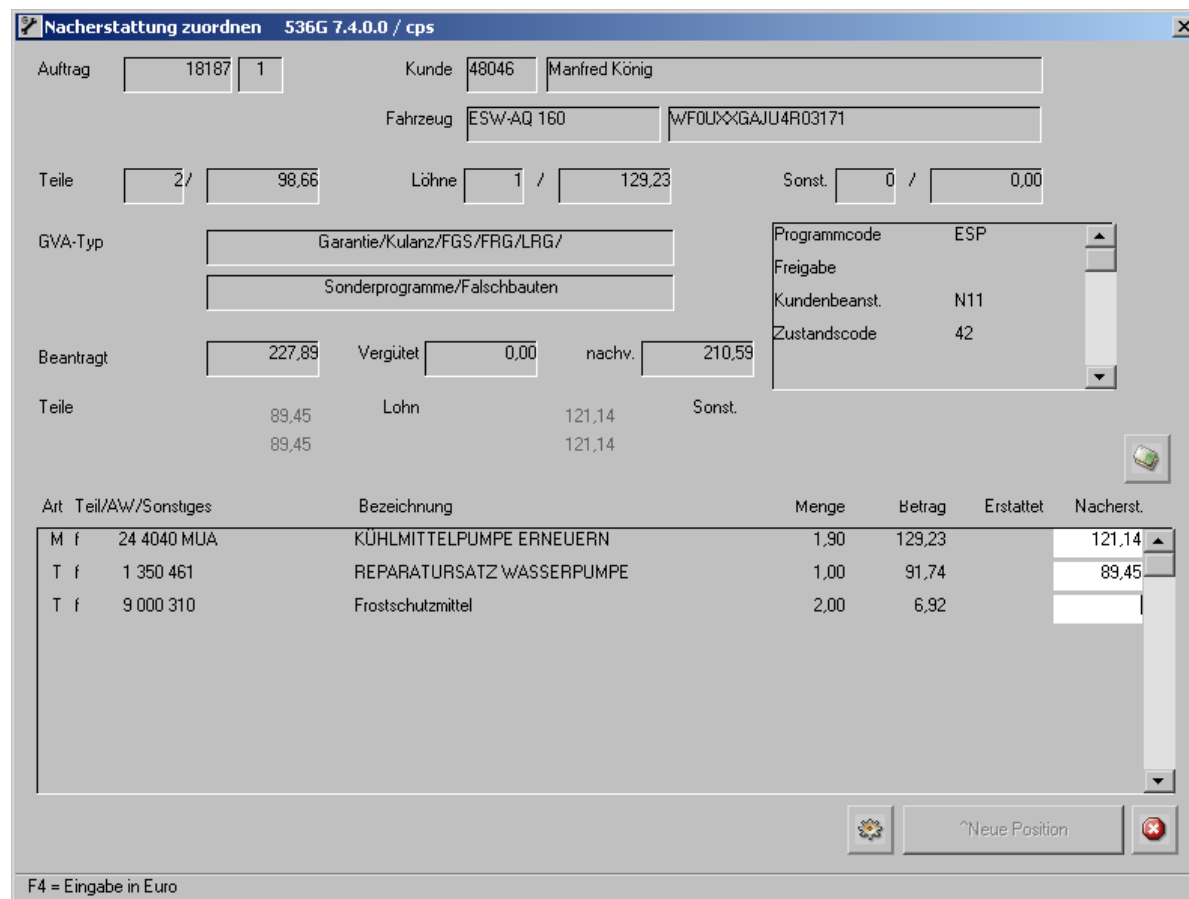
Erstattung Sonstiges: 0,00 €

Erstatteter Betrag: 210,59 €

☐ Mehrwertsteuer: 0,00 €

Speichern

Hier werden die entsprechenden Werte laut der Ford Rückmeldung oder Nachmeldung eingetragen. Die weitere Bearbeitung erfolgt dann analog zur [manuellen Rückvergütung](#). Es öffnet sich dann das Fenster der manuellen Aufteilung des Betrages auf die einzelnen Positionen.



**Nacherstattung zuordnen 536G 7.4.0.0 / cps**

Auftrag: 18187 1 Kunde: 48046 Manfred König

Fahrzeug: ESW-AQ 160 WFOUXXGAJU4R03171

Teile: 2 / 98,66 Löhne: 1 / 129,23 Sonst.: 0 / 0,00

GVA-Typ: Garantie/Kulanz/FGS/FRG/LRG / Sonderprogramme/Falschbauten

Programcode: ESP

Freigabe:

Kundenbeanst.: N11

Zustandscode: 42

Beantragt: 227,89 Vergütet: 0,00 nachv.: 210,59

Teile: 89,45 Lohn: 121,14 Sonst.:

Art Teil/AW/Sonstiges Bezeichnung Menge Betrag Erstattet Nacherst.

M f	24 4040 MUA	KÜHLMITTELPUMPE ERNEUERN	1,90	129,23		121,14
T f	1 350 461	REPARATURSATZ WASSERPUMPE	1,00	91,74		89,45
T f	9 000 310	Frostschutzmittel	2,00	6,92		

F4 = Eingabe in Euro

## Gesicherte Daten

Das Programm macht von den erzeugten Export-Dateien und den eingespielten Rückmeldedateien Sicherungskopien mit Datum und Uhrzeit im Dateinamen.

## Exportierte Daten

Die gesicherten Export-Dateien können über den Menüpunkt **Ford GWE → gesicherte Daten → exportierte Daten** aufgelistet werden, wobei nach Datum oder nach Auftrag selektiert werden kann.

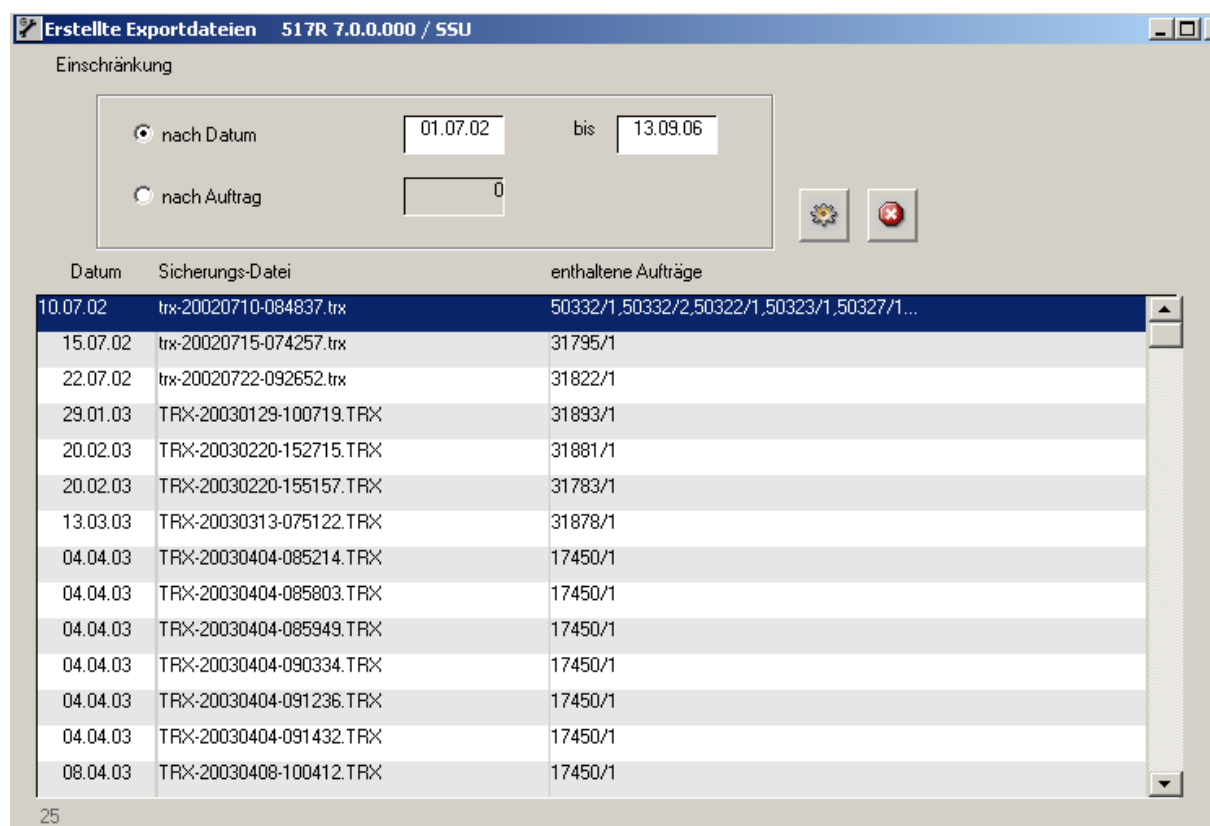


Abbildung 61: Erstellte Exportdateien

Durch Doppelklick auf eine Zeile erhält man die Detailansicht

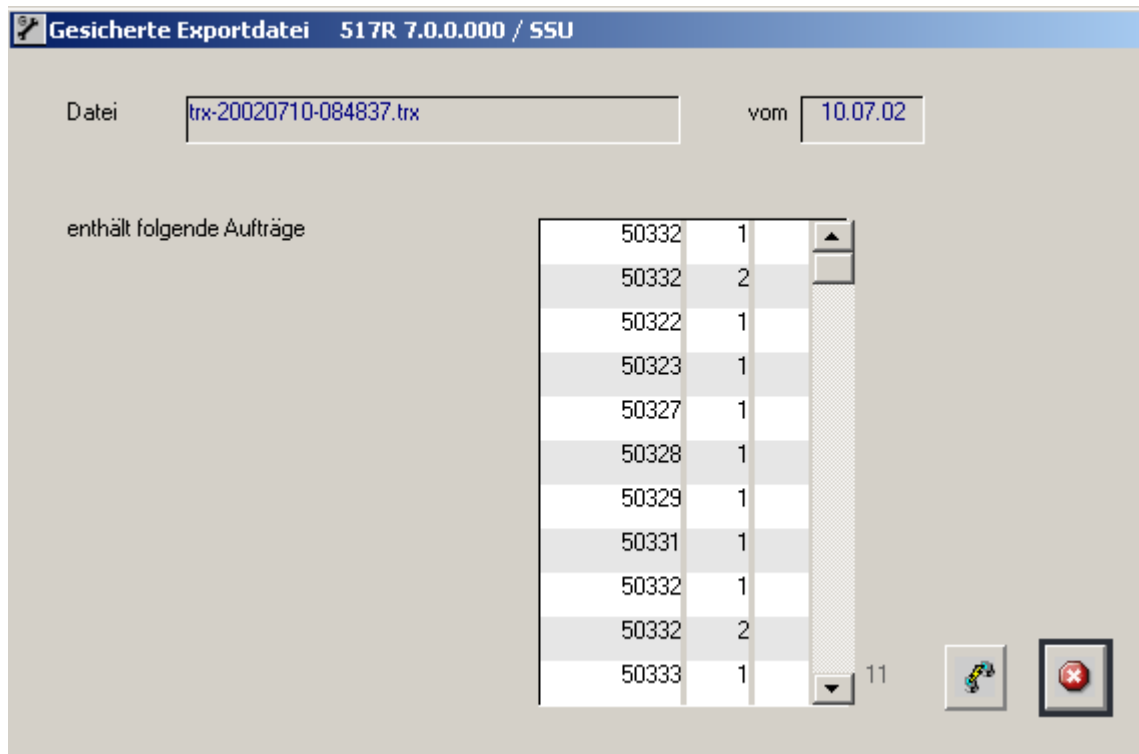


Abbildung 62: Gesicherte Exportdatei

und es kann wenn nötig die Export-Datei nochmals versendet werden.

## Gesicherte Register

Die gesicherten Import-Dateien können über den Menüpunkt **Ford GWE** → **gesicherte Daten** → **Register** aufgelistet werden.

Register	Sicherungs-Datei	Datum	Uhrzeit
71	REG-20040713-100745.CPY	13.07.04	10:07:45
71	REG-20040713-095632.CPY	13.07.04	9:56:32
71	REG-20040713-095512.CPY	13.07.04	9:55:12
71	REG-20030331-151413.CPY	31.03.03	15:14:13
71	REG-20020717-102157.CPY	17.07.02	10:21:57
71	REG-20020715-105618.CPY	15.07.02	10:56:18
71	REG-20020715-104814.CPY	15.07.02	10:48:14
71	REG-20020715-103407.CPY	15.07.02	10:34:07
71	REG-20020415-074700.CPY	15.04.02	7:47:00
70	REG-20040713-100745.CPY	13.07.04	10:07:45
70	REG-20040713-095632.CPY	13.07.04	9:56:32
70	REG-20040713-095512.CPY	13.07.04	9:55:12
70	REG-20030331-151413.CPY	31.03.03	15:14:13
70	REG-20020717-102157.CPY	17.07.02	10:21:57
70	REG-20020715-105618.CPY	15.07.02	10:56:18

Abbildung 63: Gesicherte Register



Durch Doppelklick auf eine Zeile erhält man die Detailansicht

**Gesicherte Register-Datei 526R 7.0.0.000 / SSU**

Händler  Register

in Datei

Die Datei enthält folgende Register

1N730	69
1N730	70
1N730	71
1N7C0	41
1N7C0	42
1N7C0	43
2N731	33
2N731	34
2N731	35
2N732	36
2N732	37

☐ mit Druckvorschau

21



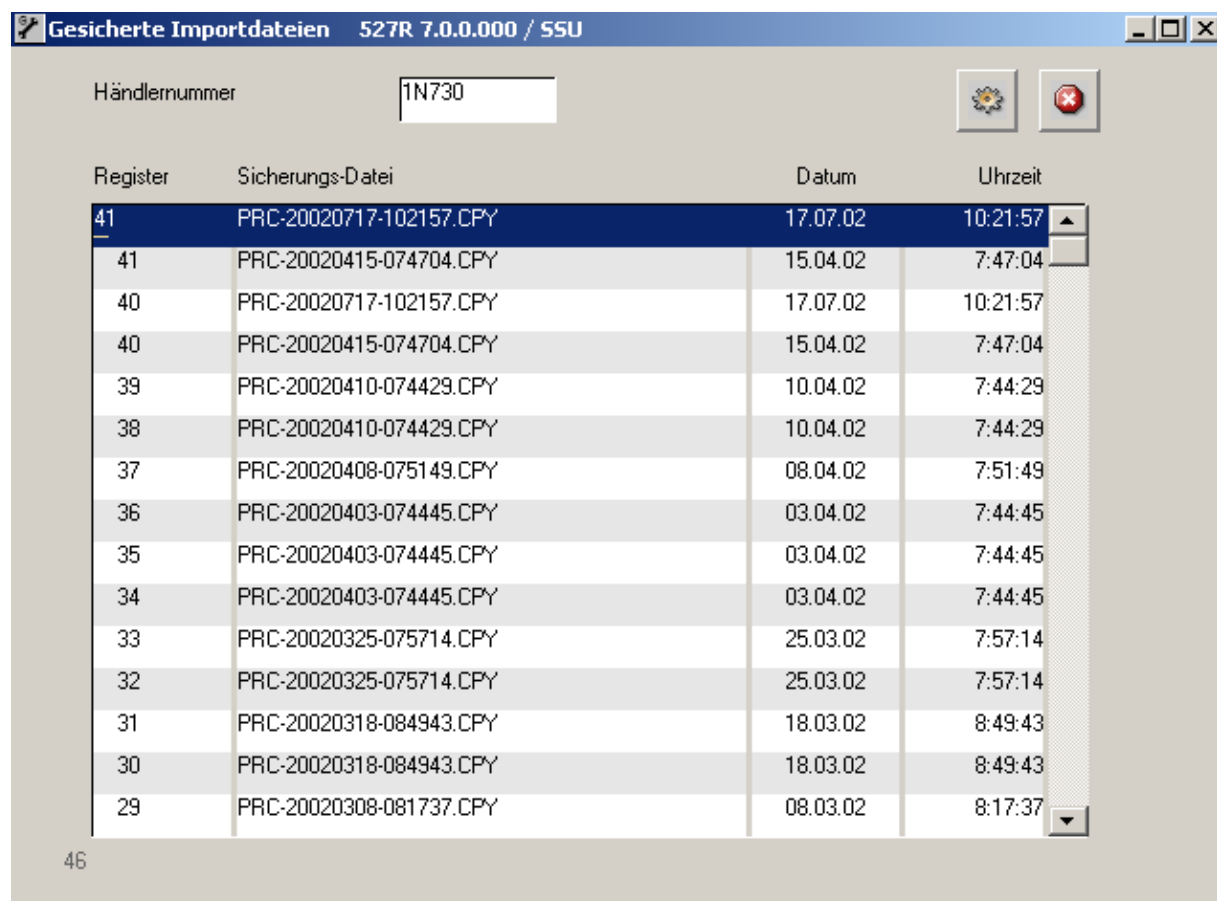
 

Abbildung 64: Gesichertes Register Datei

und es kann wenn nötig das Register nochmals gedruckt werden.

## Gesicherte PEARS-Register

Die gesicherten Import-Dateien können über den Menüpunkt **GWE** → **gesicherte Daten** → **PEARS-Register** aufgelistet werden.



Register	Sicherungs-Datei	Datum	Uhrzeit
41	PRC-20020717-102157.CPY	17.07.02	10:21:57
41	PRC-20020415-074704.CPY	15.04.02	7:47:04
40	PRC-20020717-102157.CPY	17.07.02	10:21:57
40	PRC-20020415-074704.CPY	15.04.02	7:47:04
39	PRC-20020410-074429.CPY	10.04.02	7:44:29
38	PRC-20020410-074429.CPY	10.04.02	7:44:29
37	PRC-20020408-075149.CPY	08.04.02	7:51:49
36	PRC-20020403-074445.CPY	03.04.02	7:44:45
35	PRC-20020403-074445.CPY	03.04.02	7:44:45
34	PRC-20020403-074445.CPY	03.04.02	7:44:45
33	PRC-20020325-075714.CPY	25.03.02	7:57:14
32	PRC-20020325-075714.CPY	25.03.02	7:57:14
31	PRC-20020318-084943.CPY	18.03.02	8:49:43
30	PRC-20020318-084943.CPY	18.03.02	8:49:43
29	PRC-20020308-081737.CPY	08.03.02	8:17:37

Abbildung 65: Gesichertes PEARS-Register

Durch Doppelklick auf eine Zeile erhält man die Detailansicht

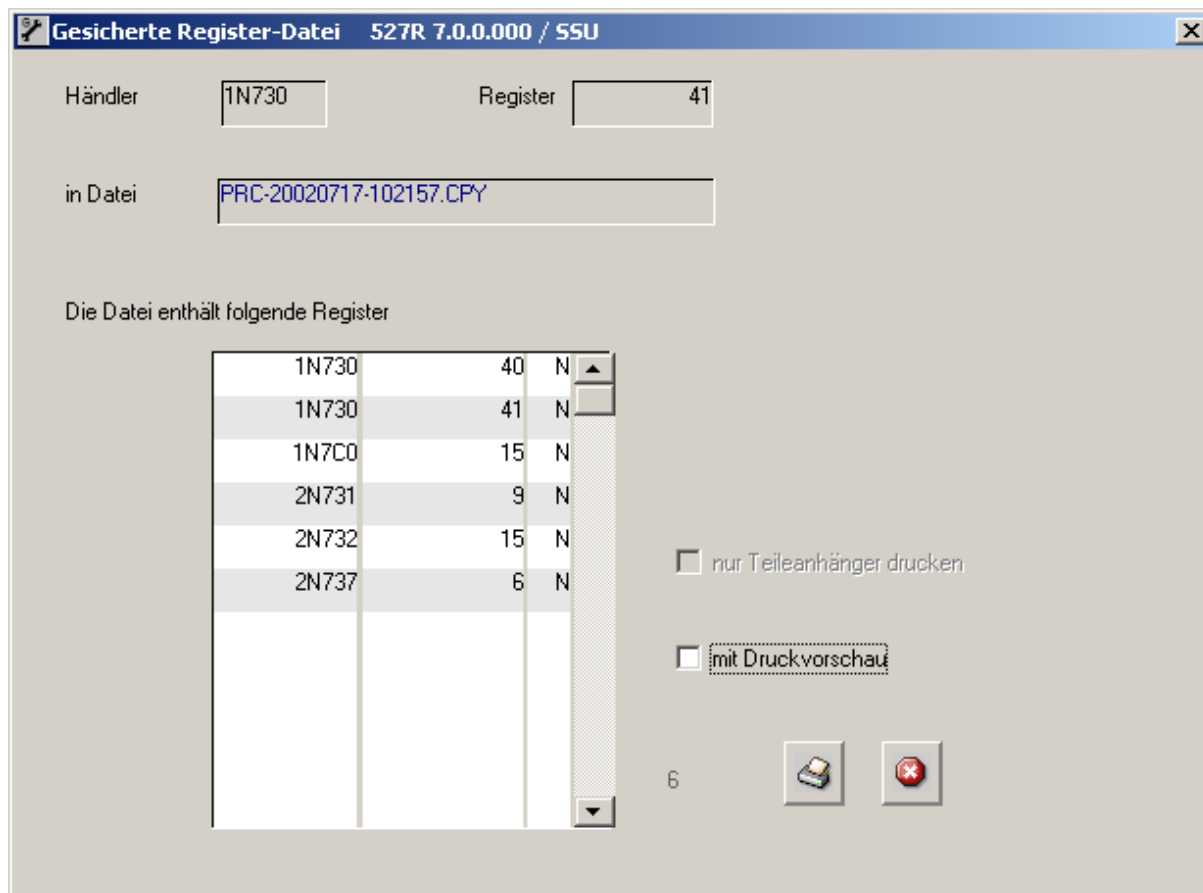
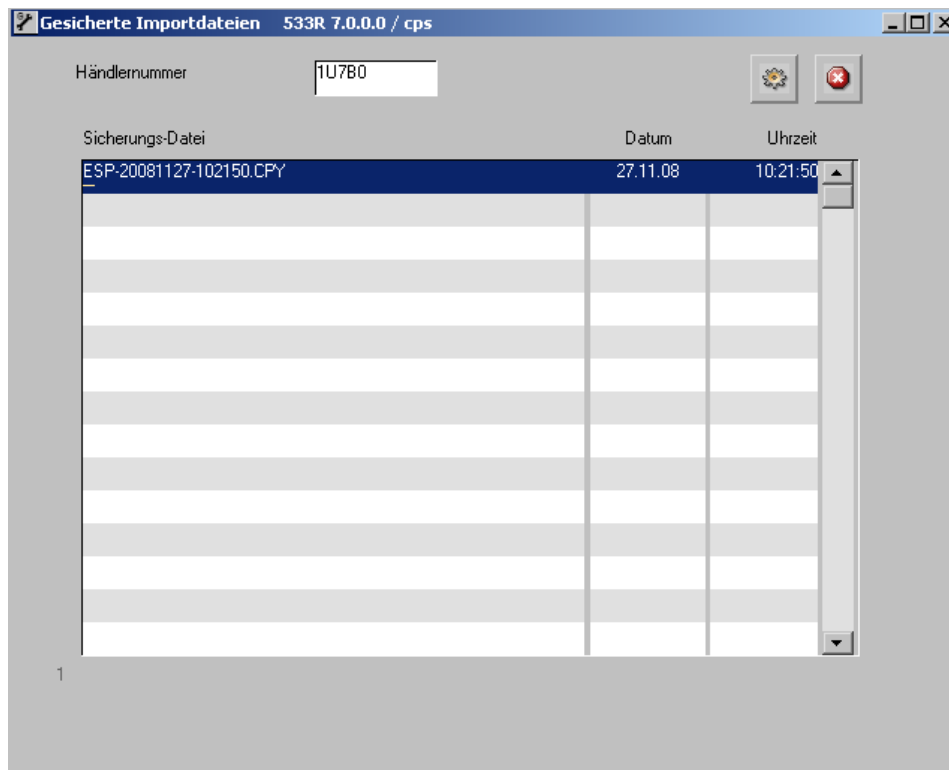


Abbildung 66: Detailansicht Gesichertes PEARS-Register

und es kann, wenn nötig, das Register oder auch nur die enthaltenen Teileanhänger nochmals gedruckt werden.

## ***Gesicherte EPS/AMS Register***

Die gesicherten Import-Dateien können über den Menüpunkt **GWE** → **gesicherte Daten** → **EPS/AMS Register** aufgelistet werden.



The screenshot shows a software window titled 'Gesicherte Importdateien 533R 7.0.0.0 / cps'. It features a text input field for 'Händlernummer' containing '1U7B0'. Below this is a table with three columns: 'Sicherungs-Datei', 'Datum', and 'Uhrzeit'. The first row of the table is highlighted in blue and contains the text 'ESP-20081127-102150.CPY', '27.11.08', and '10:21:50'. The table has a vertical scrollbar on the right side. At the bottom left of the window, there is a small number '1'.

Sicherungs-Datei	Datum	Uhrzeit
ESP-20081127-102150.CPY	27.11.08	10:21:50

Abbildung 67: gesicherte ESP/AMS Dateien

Durch Doppelklick kann die entsprechende Datei angezeigt werden (vgl. Abbildung 68: gesicherte ESP/AMS Dateien Detailansicht).

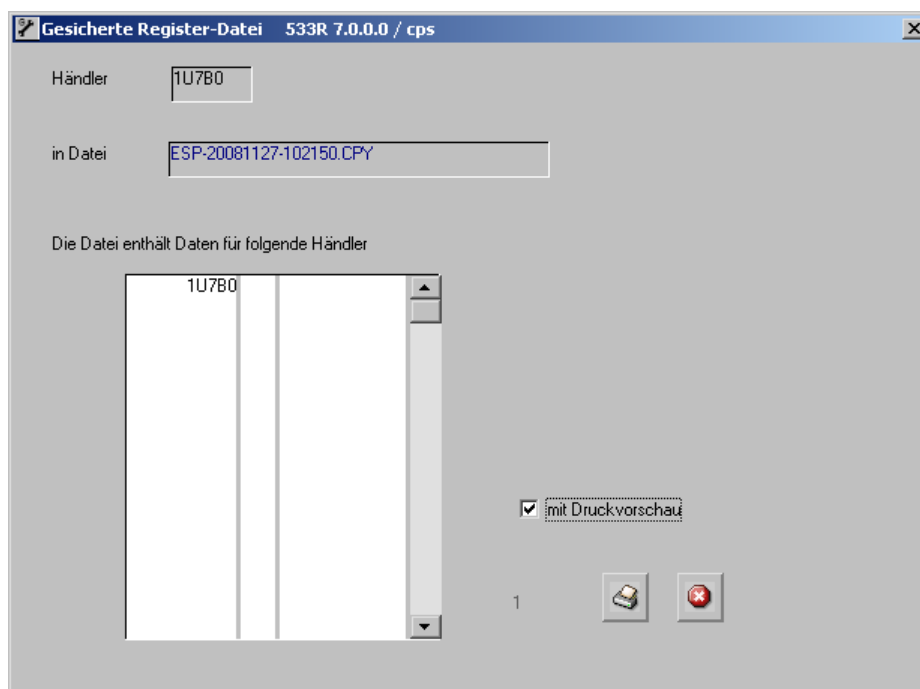



Abbildung 68: gesicherte ESP/AMS Dateien Detailansicht

Durch Anwahl des Buttons  kann ein Ausdruck der Datei erzeugt werden:

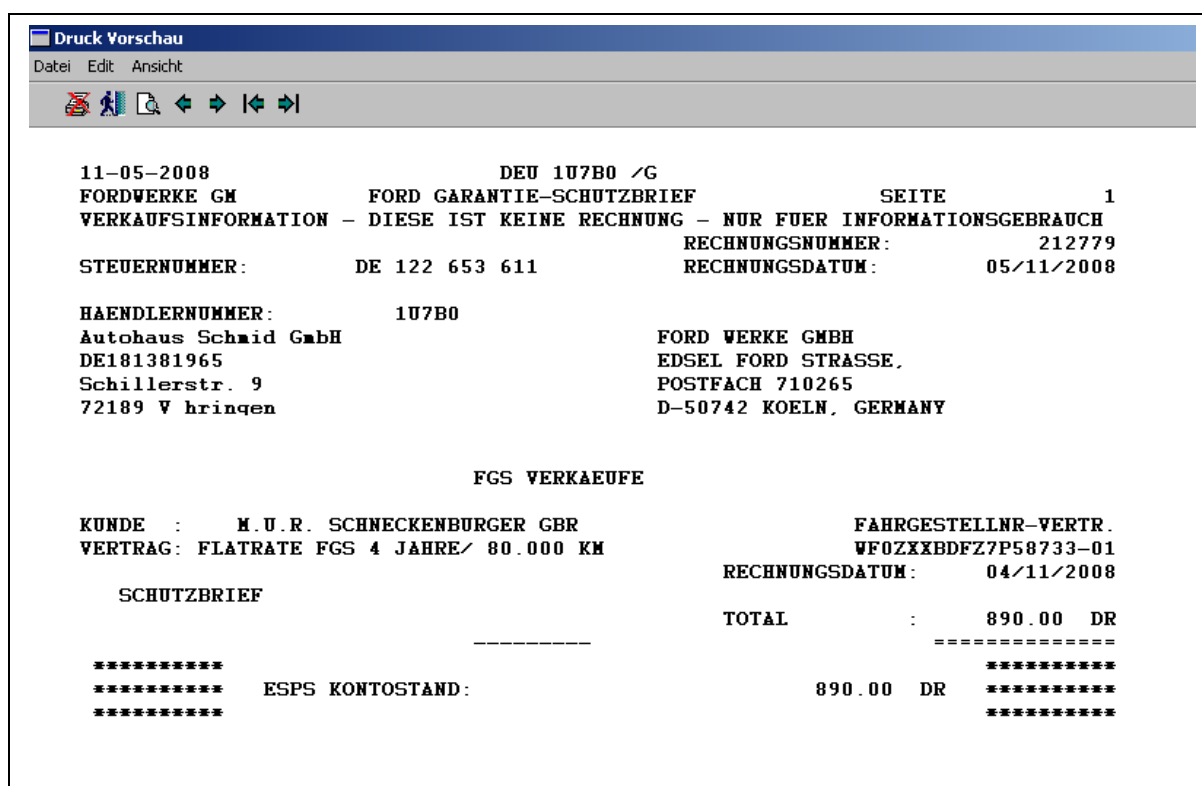


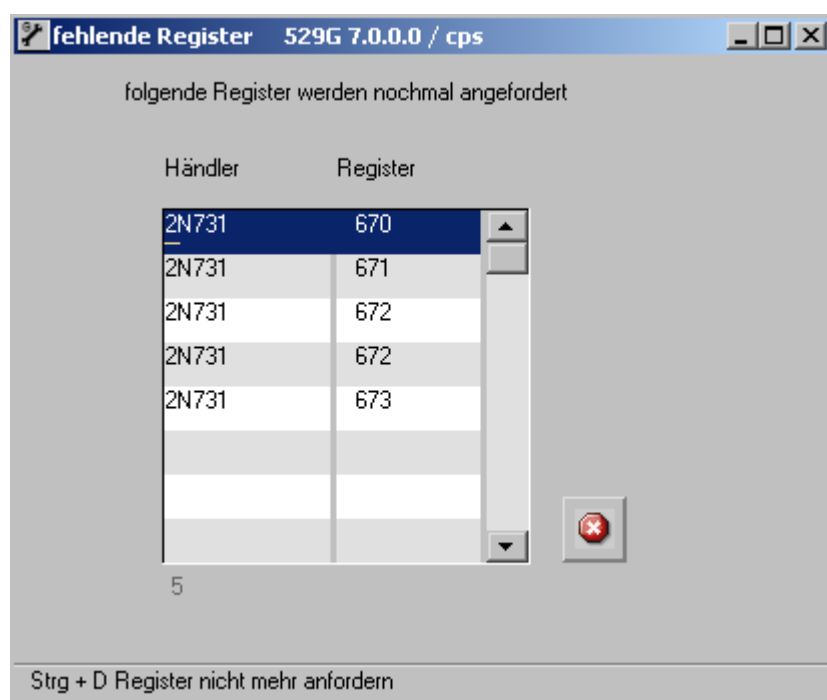
Abbildung 69: Ausdruck gesicherte Datei Bildschirmanzeige

## ***Fehlende Register***

Durch die fortlaufende Nummerierung der Register bemerkt das Programm, wenn Register fehlen (z.B. durch Übertragungsprobleme) und fordert diese automatisch wieder an.

Durch den Anwender muss hier normalerweise nicht eingegriffen werden, da das Listing und die Meldung vollautomatisch läuft.

Im Programmbereich **GWE** → **gesicherte Daten** → **fehlende Register** werden diese Register aufgelistet.



Sollte es erwünscht sein, können einzelne Register durch Auswahl und Tastenkombination **STRG + D** gelöscht werden.

## Listen

### *Liste halbfertige Anträge*

Zum Programm Liste halbfertige Aufträge gelangen Sie, indem Sie in der Auswahlliste **Ford GWE** den Punkt **Anträge listen** anwählen.

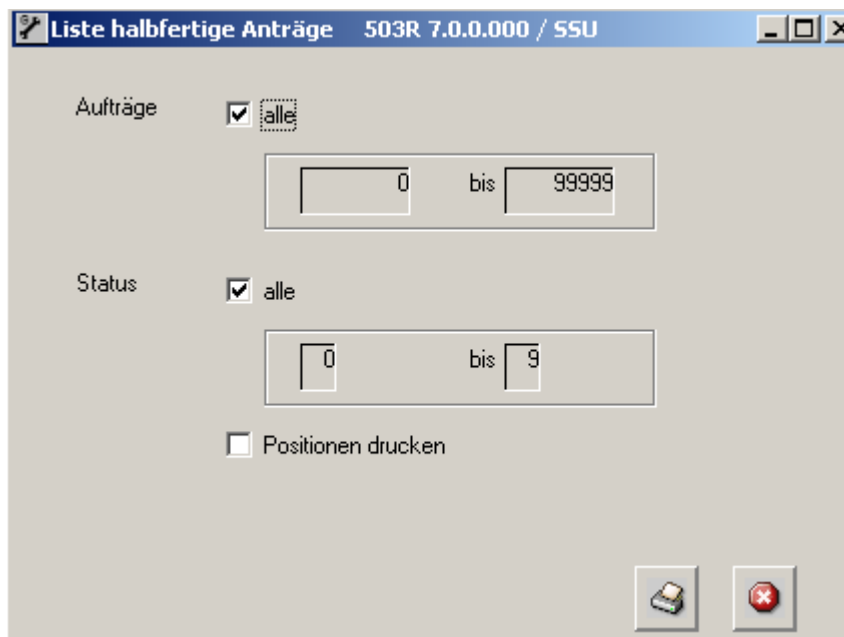


Abbildung 70: Liste halbfertige Anträge

Mit diesem Programm können Sie alle im System befindlichen Anträge auf eine Liste drucken. Durch Einschränkungen haben Sie die Möglichkeit, nur einen Teile der Anträge zu drucken.

z.B. alle Anträge von **status 2** bis **status 2** sind Anträge, die freigegeben werden könnten.

## Liste Kulanzen

Zum Programm Kulanzen listen gelangen Sie, indem Sie in der Auswahlliste **Ford GWE** den Punkt **Kulanzen listen** anwählen.

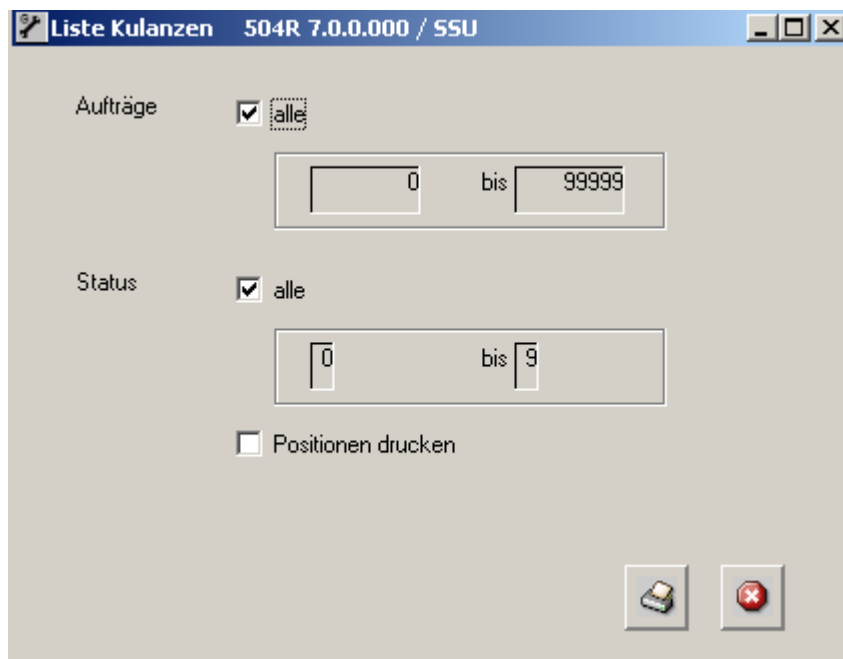


Abbildung 71: Liste Kulanzen

Mit diesem Programm können Sie alle im System befindlichen Kulanzen-Anträge (auch Teilanträge) auf eine Liste drucken. Durch Einschränkungen haben Sie die Möglichkeit, nur einen Teile der Anträge zu drucken.

z.B. alle Anträge von **status 2** bis **status 2** sind Anträge, die freigegeben werden könnten.